

УТВЕРЖДАЮ
Директор
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Няганский комплексный центр
социального обслуживания
населения»
В.Н. Медведева
« 04 » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе медиации (примирения)

П ИСМ-149-2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, организацию деятельности службы медиации (примирения) в бюджетном учреждении Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Няганский комплексный центр социального обслуживания населения».

1.2. Основные понятия и термины:

Процедура медиации - способ урегулирования споров при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения;

Медиатор, медиаторы - независимое физическое лицо/физические лица, привлекаемые сторонами в качестве посредника в урегулировании конфликтной ситуации для содействия в выработке сторонами решения по существу спора.

Осуществлять деятельность медиаторов на профессиональной основе могут лица, достигшие возраста двадцати пяти лет, имеющие высшее образование и получившие дополнительное профессиональное образование по вопросам применения процедуры медиации.

Медиативный подход - подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как

полноценной процедуры.

Медиативное соглашение - соглашение, достигнутое сторонами в результате применения процедуры медиации к спору или спорам, к отдельным разногласиям по спору и заключенное в письменной форме.

Медиативные технологии - совокупность техник, методов, приемов (инструментов) профессиональной медиации для предупреждения и разрешения конфликтов, выработки взаимоприемлемого и взаимовыгодного решения, а также с целью сохранения и (или) восстановления отношений с окружающими.

Стороны - желающие урегулировать спор с помощью процедуры медиации, возникший из гражданских, административных и иных публичных правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также спорам, возникающим из трудовых правоотношений и семейных правоотношений.

Соглашение о проведении процедуры медиации - соглашение сторон, с момента заключения которого начинает применяться процедура медиации.

Медиативное соглашение - соглашение, достигнутое сторонами в результате применения процедуры медиации: к спору или спорам, к отдельным разногласиям по спору и заключенное в письменной форме.

Медиативная встреча - предварительная процедура со сторонами процедуры медиации, направленная на установление волеизъявления сторон, сути и обстоятельств спора, согласования времени и места проведения процедуры медиации.

1.3. Служба медиации (примирения) создается на основании приказа директора Учреждения.

1.4. Деятельность Службы направлена на урегулирование споров, возникающих из гражданских, административных и иных публичных правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также спорам, возникающим из трудовых правоотношений и семейных правоотношений.

1.5. Целевая группа - семьи, семьи с детьми, в которых наблюдаются случаи внутрисемейных конфликтов.

1.6. Критерии отбора для проведения медиации посредством программы восстановительного разрешения конфликтов:

наличие конфликтной ситуации. Стороны конфликта известны и выражают свое добровольное согласие на участие в процедуре медиации;

возраст участников старше 10 лет (возможны исключения, необходимо учитывать уровень развития ребенка);

стороны не страдают алкогольной, наркотической зависимостью (за

исключением периодов стойкой ремиссии);

стороны не имеют отклонений в психическом: развитии;

квалификация медиатора позволяет работать с данным типом конфликта.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СЛУЖБЫ

2.1. Целью деятельности службы является создание условий для разрешения конфликтных ситуаций с конфликтующими сторонами.

2.2. Задачи службы:

проводить процедуру медиации с конфликтующими сторонами (в том числе несовершеннолетними), членами их семей и другими заинтересованными лицами;

способствовать формированию у участников процесса медиации методов урегулирования конфликтов, воспитание культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации;

проводить информационно-разъяснительную кампанию о деятельности службы.

2.3. Деятельность службы основана на следующих принципах:

добровольности, предполагающий свободное участие медиаторов в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации;

конфиденциальности, предполагающей обязательство медиаторов (специалистов) не разглашать сведения, полученные в процессе медиации. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, при выявлении которой медиатор ставит участников; в известность, что данная информация будет разглашена;

нейтральности, запрещающий медиаторам (специалистам) службы принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что медиатор (специалист) не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору;

информированности, предполагающий, что медиатор обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях;

Медиаторы и организации, осуществляющие деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, несут ответственность перед сторонами за

вред, причиненный сторонам вследствие осуществления указанной деятельности, в порядке, установленном гражданским законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3.1. В состав службы входят специалисты Учреждения, прошедшие обучение по проведению процедуры медиации (в объеме не менее 120 часов) и имеющие самостоятельный опыт проведения медиативных встреч (не менее 2 встреч).

3.2. Руководство службой осуществляет руководитель службы. Руководителем службы может быть специалист учреждения, прошедший обучение по проведению медиации, на которого приказом директора учреждения возлагаются обязанности по руководству службой.

3.3. Руководитель службы организует деятельность службы и распределяет обязанности между ее членами, координирует взаимодействие с заинтересованными ведомствами, учреждениями, организациями по вопросам проведения медиации, осуществляет мониторинг проведенных процедур медиации.

3.4. Медиация проводится на основании заявки на участие (приложение 3 к настоящему приказу).

3.5. Заявки на проведение медиации принимаются в письменной форме и фиксируются в журнале регистрации (приложение 4 к настоящему приказу).

3.6. Руководитель и специалисты службы принимают решение о возможности или невозможности проведения процедуры медиации в каждом конкретном случае, а также выбирают формы деятельности и организации процедуры медиации, назначают ответственных (медиаторов) за проведение медиации.

3.7. Медиатор осуществляет работу со случаем, ведет необходимую документацию.

3.8. Специалисты службы проводят информационную кампанию о деятельности службы.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение о службе рассматривается на заседании Методического совета учреждения и утверждается приказом директора учреждения.

4.2. Настоящее положение о службе вступает в силу с момента утверждения.

