

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по трудовым спорам  
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Родник»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение вводится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.2. Комиссия по трудовым спорам (далее КТС) является первичным органом рассмотрения индивидуальных трудовых споров, возникающих в Учреждении.

1.3. Согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации, индивидуальный трудовой спор – неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС.

1.4. Индивидуальный трудовой спор рассматривается в КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

1.5. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

1.6. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока (согласно п.1.5. настоящего положения) комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

1.7. Решение об отказе в рассмотрении заявления работника в случае пропуска установленного срока обращения в КТС принимается комиссией после рассмотрения причин пропуска этого срока.

### 2. ОБРАЗОВАНИЕ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

2.1. КТС образуется из равного числа представителей работников и работодателя. Представители работников в КТС избираются общим собранием (конференцией) работников.

2.2. Представители работодателя назначаются в комиссию руководителем Учреждения.

2.3. КТС из своего состава избирает председателя комиссии и секретаря комиссии.

2.4. КТС имеет свою печать.

2.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется работодателем.

2.6. Члены комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена КТС из ее состава принимается большинством голосов по результатам открытого голосования.

2.7. В случае исключения из состава КТС одного или нескольких членов, состав комиссии пополняется в порядке, установленном для образования комиссии.

### 3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ТРУДОВОГО СПОРА

3.1. Все заявления (приложение 1) работников, поступившие в КТС, регистрируются в Журнале регистрации заявлений в комиссию по трудовым спорам, где указываются дата поступления заявления по трудовому спору, Ф.И.О., место работы и должность работника, о чем спор и срок принятия решения КТС по данному спору (приложение 2).

3.2. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

3.3. Спор рассматривается в присутствии работника или уполномоченного им представителя. Права представителя работника подтверждаются письменным заявлением работника, уполномочившего его.

3.4. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

3.5. В случае неявки работника или его представителя на заседание КТС рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительной причины комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного настоящим Положением.

3.6. КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии, руководство организации, фигурирующей в рассматриваемом вопросе, обязано в установленный срок представлять ей необходимые документы.

3.7. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

3.8. На заседании КТС ведется протокол (приложение 3), который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

### 4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ КТС И ЕГО СОДЕРЖАНИЕ

4.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.2. В решении КТС (приложение 4) указываются:

4.2.наименование Учреждения (подразделения), фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;

4.2.1.дата обращения в КТС и дата рассмотрения спора, существо спора;

4.2.2.фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

4.2.3.существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);

4.2.4.результаты голосования.

4.3. Решение КТС подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.4. Если член комиссии не согласен с решением большинства, он обязан подписать решение, но имеет право выразить свою мотивированную точку зрения в решении КТС.

4.5. В случае отказа члена комиссии подписать решение КТС, в действие вступает норма, указанная в п. 2.6. настоящего Положения.

4.6. Надлежаще заверенные копии решения КТС вручаются работнику и руководителю Учреждения в течение трех дней со дня принятия решения.

## 5. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КТС. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЯ КТС

5.1. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

5.2. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок работнику выдается комиссией по трудовым спорам удостоверение (приложение 5), являющееся исполнительным документом. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

5.3. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

5.4. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выданная удостоверение, может восстановить этот срок.

5.5. В случае если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник имеет право перенести его рассмотрение в суд.

5.6. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

Разработчик:

\_\_\_\_\_  
должность, подразделение

Согласовано:

И.И. Уфимцев  
должность, подразделение  
М.В. Кожевникова  
должность, подразделение

[Подпись]  
подпись

[Подпись]  
подпись  
[Подпись]  
подпись

М.В. Кожевникова  
расшифровка подписи

В.В. Карманов  
расшифровка подписи  
М.В. Кузьмина  
расшифровка подписи

В комиссию по трудовым спорам  
бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Комплексный центр  
социального обслуживания  
населения «Родники»

(Ф.И.О., должность, адрес)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (необходимо указать содержание требований

\_\_\_\_\_ работника к занимаемому, их обоснование и имеющиеся

\_\_\_\_\_ по данному спору доказательства)

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись



ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Родник»

г. Нягань

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Председатель комиссии – Ф.И.О.

Секретарь - Ф.И.О.

Члены комиссии – Ф.И.О.

## ПОВЕСТКА ДНЯ:

О \_\_\_\_\_

(перевод на другую работу, перемещении, предоставлении отпуска,

выдаче специальной одежды, специальной обуви и т.д.)

(Ф.И.О.)

(наименование должности, профессии)

(наименование структурного подразделения)

## СЛУШАЛИ:

1. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работница и причина спора)

2. \_\_\_\_\_

(доводы руководителя Учреждения)

## ВЫСТУПИЛИ:

1. \_\_\_\_\_

(представитель профсоюза)

2. \_\_\_\_\_

(представитель нанимателя)

## ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМбюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Родник»

г. Нягань

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В комиссию по трудовым спорам бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Родник» обратился \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество работника)

с заявлением от \_\_\_\_\_

(дата обращения в КТС)

о \_\_\_\_\_

(существо спора)

\_\_\_\_\_ комиссией по трудовым спорам в составе  
(дата рассмотрения спора)

(фамилии членов комиссии по трудовым спорам,

присутствовавших на заседании)

был рассмотрен указанный индивидуальный трудовой спор \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника)

к \_\_\_\_\_, по существу, которого принято следующее решение:

(наиматель)

(мотивированное решение комиссии по трудовым спорам)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Копию решения получил \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись, расшифровка подписи работника)

Копию решения получил \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись, расшифровка подписи  
уполномоченного лица от нанимателя)

## КОМИССИЯ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

## УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_\_\_

г. Нягань

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании решения Комиссии по трудовым спорам бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Родник» гражданин(ка) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника, число, месяц, год рождения,  
адрес места жительства, должность)

по результатам рассмотрения спора \_\_\_\_\_

(наименование дела или материалов, на основании которых  
выдан исполнительный документ, их номер)

приняла решение от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

(приводится формулировка резолютивной части решения Комиссии)

Решение от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ вступило в законную силу " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. и в установленный законом срок не исполнено.

Должник: \_\_\_\_\_

(наименование организации и адрес)

Взыскатель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место жительства или место пребывания)

Настоящее удостоверение вступает в силу с момента выдачи, имеет силу исполнительного документа и предъявляется для исполнения в принудительном порядке не позднее трех месяцев с момента выдачи.

Председатель (заместитель Председателя)  
Комиссии по трудовым спорам \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П. комиссии по трудовым спорам



## Категории индивидуальных трудовых споров

Категория индивидуальных трудовых споров	Вид индивидуальных трудовых споров
Индивидуальные трудовые споры, которые могут быть рассмотрены в КТС	Об изменении отдельных условий трудового договора, определенных его сторонами
	Об оплате труда (по большинству ее аспектов)
	О гарантийных и компенсационных выплатах
	О наложении и снятии дисциплинарных взысканий и др.
Индивидуальные трудовые споры, не подлежащие рассмотрению в КТС	Об отказе в приеме на работу
	О восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора, об изменении даты и формулировки причины увольнения
	О переводе на другую работу
	Об оплате за время вынужденного прогула либо о выплате разницы в заработной плате за время выполнения нижеоплачиваемой работы
	О неправомерных действиях (бездействии) работодателя при обработке и защите персональных данных работника
	О возмещении работником ущерба, причиненного работодателю, если иное не предусмотрено федеральными законами
	Лиц, работающих по трудовому договору у работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, и работников религиозных организаций
	Лиц, считающих, что они подверглись дискриминации