

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по присвоению классности водителям автомобиля бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Родник»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по присвоению классности водителям автомобиля бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Родник» (далее по тексту - Комиссия) создана с целью установления квалификационных характеристик водителей определенного класса в Учреждении.

1.2. Комиссия является совещательным органом и действует на постоянной основе.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством, Квалификационным справочником профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады (далее - Справочник), утвержденный Постановлением Госкомтруда СССР, ВЦСПС от 20.02.1984 № 58/3-102, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.1999 № 1396 (в редакции от 14.02.2009), водительским удостоверением с разрешающими отметками подтверждающим наличие права, на управление транспортными средствами соответствующих категорий:

1.3.1. «А» - мотоциклами, мотороллерами и другими мототранспортными средствами;

1.3.2. «В» - автомобилями, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 кг и число сидящих мест, помимо сиденья водителя, не более восьми;

1.3.3. «С» - автомобилями, за исключением относящихся к категории «Д», разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 кг;

1.3.4. «Д» - автомобилями, предназначенными для перевозки пассажиров и имеющими более восьми сидячих мест, помимо сиденья водителя;

1.3.5. «Е» - составами транспортных средств с тягачом, относящимся к категориям «В», «С», «Д», которыми водитель автомобиля имеет право управлять, но которые не входят сами в одну из этих категорий или в эти категории.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок присвоения класса квалификации (классности) водителям автотранспорта (далее – водители автомобиля) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Родник» (далее - Учреждение).



1.5.Присвоение класса квалификации (классности) водителям автомобиля производится комиссией по присвоению класса квалификации водителям автомобиля.

## 2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1.Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1.Присвоение квалификация 3-го, 2-го и 1-го класса может быть присвоена водителям автомобиля, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств.

2.2.Присвоение класса квалификации (классности) оформляется приказом по личному составу на основании протокола комиссии.

2.3.Ежемесячная надбавка за классность устанавливается в следующих размерах:

2.3.1.водителю 2-го класса – 10 % должностного оклада;

2.3.2.водителю 1-го класса – 25 % должностного оклада.

## 3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1.Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

3.1.1.если водитель автомобиля 2-го или 1-го класса систематически нарушает Правила дорожного движения и эксплуатации автомобиля, по ходатайству заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности решением комиссии ему может быть понижена классность.

3.2.Понижение класса квалификации оформляется приказом директора учреждения на основании протокола комиссии.

3.3.Водителям автомобиля, которым было произведено понижение класса квалификации, классность может быть присвоена на общих основаниях, но не ранее чем через год.

## 4. ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1.Подготовка и организация проведения заседания комиссии возлагаются на секретаря комиссии.

4.2.Формой работы комиссии является заседание под руководством председателя или его заместителя. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третьей ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос ее председателя. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии



4.3. Заседанием комиссии руководит председатель Комиссии. В период отсутствия председателя Комиссии (или по его поручению) руководство Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости не позднее 25 декабря текущего года (время назначается председателем Комиссии).

4.5. Заявление водителя автомобиля о присвоении класса квалификации на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К заявлению прилагаются:

4.5.1. копия трудовой книжки;

4.5.2. копия водительского удостоверения;

4.5.3. ходатайство присвоения класса квалификации руководителя структурного подразделения.

4.6. Ходатайство руководителя структурного подразделения о понижении водителю автомобиля класса квалификации на имя председателя Комиссии принимаются секретарем Комиссии. К ходатайству прилагаются:

4.6.1. копии документов о наложении дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, за нарушение правил технической эксплуатации, правил техники безопасности, рабочих инструкций и т.д.

4.6.2. копии документов о нарушении Правил дорожного движения.

4.7. Секретарь Комиссии не позднее чем за неделю до начала работы комиссии сообщает водителям о дате, времени и месте проведения аттестации.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии и передается для подготовки проекта приказа.

Разработчик: Снег. по кадрам  
должность

М. Курф  
личная подпись

Курф. Михаил М. В.  
расшифровка подписи

Согласовано:

Юрсеаснечев  
должность

С  
личная подпись

О.В. Зубова  
расшифровка подписи

Иванова Ермаева  
должность

И  
личная подпись

ИВ Зубова  
расшифровка подписи