

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления стимулирующих выплат работникам учреждения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Родник»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О порядке установления стимулирующих выплат сотрудникам учреждения, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Положение), разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с приказом Депсоцразвития Югры от 10.01.2013 № 01-нп «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений и государственных казенных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2. Выплаты стимулирующего характера – это:

- 1) премирование по итогам работы за квартал, за год;
- 2) за интенсивность и высокие результаты выполняемой работы за месяц;
- 3) за качество выполняемой работы за месяц.

1.3. Материальное стимулирование деятельности работников и директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения Родник» (далее – Учреждение) осуществляется за счет средств бюджета автономного округа в пределах выделенных бюджетных ассигнований (субсидий) на оплату труда.

### 2. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ: ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ

2.1. Премирование за интенсивность и высокие результаты выполняемой работы, за качество выполняемой работы за месяц выплачивается работникам Учреждения в целях высокой результативности труда, успешного выполнения наиболее сложных работ, в целях материального стимулирования, повышения качества и эффективности деятельности Учреждения.

2.2. Премирование за интенсивность и высокие результаты выполняемой работы, за качество выполняемой работы выплачивается на основании приказа директора учреждения, в пределах выделенных бюджетных ассигнований (субсидий) на оплату труда.

### 3. ПРЕМИРОВАНИЕ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА КВАРТАЛ, ГОД

3.1. Ежеквартальное премирование по итогам работы за квартал, год по основным результатам деятельности работников Учреждений, производится на основании приказа директора Учреждения.

3.2. Ежеквартальное премирование по итогам работы за квартал, год выплачивается работникам и директору Учреждения за основные результаты деятельности, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, инициативность, дисциплинированность, целевое и эффективное использование денежных средств, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, высокую результативность труда, успешное выполнение наиболее сложных работ.

3.3. Размер ежеквартального премирования по итогам работы за квартал, год устанавливается на основании мониторинга (приложение).

3.4. При наличии дисциплинарного взыскания, наложенного в расчетном периоде, премирование не производится.

3.5. Максимальное количество баллов составляет 40 баллов.

3.6. Перевод баллов по критериям в процент выплат определяется по шкале перевода (шкала утверждается в положении об оплате труда).

Приложение  
к положению о комиссии по установлению стимулирующих выплат сотрудникам  
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр  
социального обслуживания населения «Родник»

Показатели деятельности (наименование структурного подразделения)

Ф.И.О. специалиста: Фамилия Имя Отчество

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Показатели деятельности (за интенсивность и высокие результаты выполняемой работы, за качество выполняемой работы, по итогам работы за квартал) должность:

п/п №	Критерии	Параметр	Показатель измерения	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
			Итого	

С показателями ознакомлен

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_