

✓

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

«20» сентября 2014 г.
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений
в приказ Депсоцразвития Югры
от 1 февраля 2011 года № 22-р

На основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 года № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 февраля 2011 года № 22-р «О создании Попечительского совета в учреждениях, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» следующие изменения:

1.1. пункт 2.1 раздела 2 дополнить двадцать четвертым абзацем следующего содержания:

«- рассмотрение фактов несоблюдения требований к служебному поведению работника учреждения;»;

1.2. пункт 3.9. дополнить подпунктом 3.9.13 следующего содержания:

«3.9.13. внесение работодателю предложений по защите прав и интересов клиентов социальных служб, а при необходимости о наложении на работника дисциплинарного взыскания.»;

1.3. пункт 3.10. дополнить подпунктом 3.10.5 следующего содержания:

«3.10.5. исключать возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.»;

1.4. пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. Материалы по подготовке вопросов на заседание Попечительского совета учреждения представляются секретарю не позднее 10 календарных дней до даты заседания, за исключением материалов по фактам несоблюдения работником учреждения требований к служебному поведению.»;

1.5. раздел 4 дополнить пунктом 4.3 следующего содержания:

бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
"Комплексный центр социального
обслуживания населения "Катарсис"

ВХ. № 118 НА 2 ЛИСТАХ
"21" 01 2014 г.
ПОДПИСЬ _____

отм. 21.

«4.3. Документация Попечительского совета по фактам несоблюдения работником учреждения требований к служебному поведению готовится и оформляется в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.»;

1.6. дополнить разделом 5 следующего содержания:

«5. Организация деятельности Попечительского совета по фактам несоблюдения работником учреждения требований к служебному поведению

5.1. Основаниями для проведения заседания Попечительского совета по фактам несоблюдения работником учреждения требований к служебному поведению являются:

а) представление директора учреждения о несоблюдении работником учреждения требований к служебному поведению, установленных приказом Минтруда России от 31 декабря 2013 года № 792, поступившее в кадровую службу учреждения;

б) поступившее в кадровую службу учреждения обращение о несоблюдении работником учреждения требований к служебному поведению, установленных приказом Минтруда России от 31 декабря 2013 года № 792.

5.2. Кадровая служба учреждения при поступлении документов, указанных в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Положения незамедлительно информирует об этом председателя Попечительского совета.

5.3. Председатель Попечительского совета при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Попечительского совета в 3-дневный срок назначает дату заседания Попечительского совета. При этом дата заседания Попечительского совета не может быть назначена позднее 10 календарных дней со дня поступления ему указанной информации.

5.4. Заседание Попечительского совета проводится в присутствии работника учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению. При наличии письменной просьбы работника учреждения о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Попечительского совета проводится в его отсутствие. В случае неявки работника на заседание Попечительского совета рассмотрение вопроса осуществляется в его отсутствие.

5.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Попечительского совета, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса о несоблюдении работником учреждения требований к служебному поведению, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Попечительского совета не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.6. На заседании Попечительского совета заслушиваются пояснения работника и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а также дополнительные материалы.

5.7. Члены Попечительского совета и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Попечительского совета.

5.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Положения, Попечительский совет принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник учреждения соблюдал требования к служебному поведению;

б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению. В этом случае Попечительский совет предлагает работодателю провести мероприятия по защите прав и интересов клиентов социальных служб, указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению либо применить к работнику учреждения дисциплинарное взыскание.

5.9. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, которые подписывают члены Попечительского совета, принимавшие участие в его заседании. Решение Попечительского совета для директора учреждения носит обязательный характер.

5.10. В протоколе заседания Попечительского совета указываются:

а) дата заседания Попечительского совета, фамилии, имена, отчества членов и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка вопроса, рассматриваемого на заседании Попечительского совета с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащий основания для проведения заседания Попечительского совета, дата поступления информации в учреждение;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

5.10. Член Попечительского совета, несогласный с его решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Попечительского совета.

5.12. Копия протокола заседания Попечительского совета в 3-дневный срок со дня заседания направляется директору учреждения, полностью или в виде выписки из него – работнику, в отношении которого рассмотрен вопрос, указанный в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Положения.

5.13. Директор учреждения обязан рассмотреть и исполнить протокол заседания Попечительского совета. Об исполнении протокола заседания Попечительского совета директор учреждения в письменной форме уведомляет Попечительский совет в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Попечительского совета.

5.14. Копия протокола заседания Попечительского совета или выписка из него приобщается к личному делу работника учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о несоблюдении требований к служебному поведению.

5.15. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Попечительского совета, а также информирование членов Попечительского совета о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Попечительского совета с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Попечительского совета, осуществляется специалистом кадровой службы учреждения, ответственным за работу по профилактике правонарушений, связанных с несоблюдением требований к служебному поведению.».

2. Директорам учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры:

2.1. до 8 февраля 2014 года привести в соответствие действующее Положение о Попечительском совете согласно пункту 1 настоящего приказа;

2.2. организовать работу по ознакомлению членов Попечительского совета с внесенными изменениями.

3. Руководителям управлений социальной защиты населения осуществлять контроль за исполнением директорами курируемых учреждений пункта 2 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Административного управления Депсоцразвития Югры О.П. Пачганову.

Директор



М.Г. Краско