

УТВЕРЖДАЮ

Директор

БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Родник»

В.Н. Медведева

« 30 » декабря 20 16 г



**ПЛАН  
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
В БУ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НАСЕЛЕНИЯ «Родник» на 2017 год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Родник».

**Задачи:**

1. выявление и устранение причин, способствующих коррупции в БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Родник»;
2. разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
4. содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Родник»)

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                      | Срок<br>исполнения    | Ответственный<br>исполнитель                                   | Примечание |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------|------------|
| 1        | Издание локальных актов за противодействие коррупции и проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов | постоянно             | Ответственное лицо по противодействию коррупции, юристконсульт |            |
| 2        | Ведение журнала регистрации уведомлений о получении подарка                                                                                                   | в течение 2017 года   | Ответственное лицо по противодействию коррупции                |            |
| 3        | Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2017 год                                                                 | в течение 2017 года   | Ответственное лицо по противодействию коррупции,               |            |
| 4        | Размещение информации о антикоррупционной деятельности на официальном сайте                                                                                   | по мере необходимости | Заведующий организационно-методическим отделением              |            |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                                                               |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------|--|
| 5  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на коллективных совещаниях при руководителе, аппаратных совещаниях                                                                                                                                              | ежеквартально       | Ответственное лицо по противодействию коррупции, юрисконсульт |  |
| 6  | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений                                                                                                                                                  | постоянно           | Специалист по кадрам                                          |  |
| 7  | Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей директора, заведующих отделениями, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами | в течение 2017 года | Специалист по кадрам                                          |  |
| 8  | Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд бюджетного учреждения.                                                                                                                                                                       | постоянно           | Главный бухгалтер, Экономист                                  |  |
| 9  | Ведение в антикоррупционном порядке процедур закупок                                                                                                                                                                                                                                    | постоянно           | Контрактная служба                                            |  |
|    | Ведение в антикоррупционном порядке документации связанной с размещением государственного заказа для нужд учреждения                                                                                                                                                                    |                     | Юрисконсульт, Экономист.                                      |  |
| 10 | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения                                                                                                                      | постоянно           | Контрактная служба, Юрисконсульт                              |  |
| 11 | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении                                                                                                                                                                         | постоянно           | Контрактная служба                                            |  |
| 12 | Организация контроля за использованием средств бюджета учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе:<br>-законности формирования и                                                                                                                         | постоянно           | Главный бухгалтер, профсоюз                                   |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                                                |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | средств бюджетной организации;<br>-распределения стимулирующей<br>части фонда оплаты труда                                                                                                                                                                                             |                     |                                                                                |  |
| 13 | Организация личного приема граждан директором Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.                                                                                                                                        | постоянно           | Документовед                                                                   |  |
| 14 | Организация и проведение социологического исследования среди клиентов Учреждения, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством социального обслуживания»)                                                                                        | в течение 2017 года | Заместители директора                                                          |  |
| 15 | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных социальных услуг                                                                                                                                                                          | постоянно           | Главный бухгалтер,<br>Заведующие отделениями,<br>Заместители директора         |  |
| 16 | Систематический контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда                                                                                                                                      | постоянно           | Ответственное лицо по противодействию коррупции,<br>специалист по охране труда |  |
| 17 | Обработка поступающих в Учреждение сообщений о коррупционных проявлениях                                                                                                                                                                                                               | постоянно           | Ответственное лицо по противодействию коррупции                                |  |
| 18 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | в течение 2017года  | Ответственное лицо по противодействию коррупции                                |  |
| 19 | Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения                                                                                                                                                                 | в течение 2017 года | Заместители директора, Главный бухгалтер,<br>Заведующие отделениями            |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |                                                                         |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|
| 20 | Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки                                                                      | в течение 2017 года              | Заместители директора, Главный бухгалтер, Заведующие отделениями        |  |
| 21 | Проведение работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях в целях формирования отрицательного отношения к получению работниками Подарков при осуществлении служебной деятельности       | в течение 2017 года              | Заместители директора, Главный бухгалтер, Заведующие отделениями        |  |
| 22 | Анализировать уровень профессиональной подготовки сотрудников учреждения, обеспечить повышение их квалификации, проводить аттестацию в соответствии с действующим законодательством                                                                         | постоянно                        | Специалист по кадрам, Заведующий организационно-методическим отделением |  |
| 23 | Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения                                                                                                         | постоянно                        | Ответственное лицо по противодействию коррупции                         |  |
| 24 | Совершенствовать работу по профилактике коррупционных и других правонарушений (разработка памяток, положений)                                                                                                                                               | постоянно, по мере необходимости | Ответственное лицо по противодействию коррупции                         |  |
| 25 | В случае выявления в ходе выполнения должностных обязанностей деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы | по мере выявления фактов         | Ответственное лицо по противодействию коррупции                         |  |
| 26 | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных                                                                                                                                                                          | постоянно                        | Специалист по кадрам                                                    |  |

|    |                                                                                                                         |                        |                                                 |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------|--|
| 27 | Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов                            | ежегодно,<br>1 квартал | Ответственное лицо по противодействию коррупции |  |
| 28 | Уведомление органов прокуратуры о фактах склонения должностных лиц Учреждения к совершению коррупционных правонарушений | постоянно              | Ответственное лицо по противодействию коррупции |  |