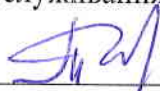


Председатель первичной Профсоюзной
организации Бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
«Комплексный центр социального
обслуживания населения «Родник»

 О.Н.Тараненко

« 14 » *декабря* 2017 г.

Директор
Бюджетного учреждения Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры
«Комплексный центр социального
обслуживания населения «Родник»



В.Н.Медведева

2017г.

Дополнительное соглашение № 6

к коллективному договору бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Комплексный центр социального
обслуживания населения «Родник»

на 2016-2019 годы

г.Нягань

Дополнительное соглашение № 6
к коллективному договору бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания
населения «Родник» от 01.06.2016 к КД СМК 01-2016

от «14» декабря 2017г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Родник», в лице директора Медведевой Виринеи Николаевны, действующей на основании Устава с одной стороны и работницы Учреждения в лице представителя первичной профсоюзной организации бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Родник» Тараненко Ольги Николаевны заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести изменения к коллективному договору КД СМК 01-2016 изложить в следующей редакции в:

1.1. пункт 17.2. раздела 17 «Социальные льготы и гарантии»:

«Выплата в размере одного месячного фонда оплаты труда работающим юбилярам (50, 55, 60 и 65 лет), проработавшим в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры не менее 10 лет. Оплата выплаты осуществляется в том финансовом году в, котором наступил юбилей»;

1.2. пункте 7.4. раздела 7 «Время отдыха» таблица 1 заменить «Специалист по социальной работе (участковый) на «Специалист по социальной работе (консультативное отделение)»;

1.3. абзац второй пункта 4.2. раздела IV. «Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат» дополнительное соглашение 3 в «Положение об установлении системы оплаты труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Родник», оказывающие социальные услуги (далее – Учреждение)»:

«Стимулирующие выплаты (за интенсивность работы, за качество выполняемых работ (кроме коэффициента эффективной деятельности), по итогам работы за квартал) осуществляется за фактически отработанное время по табелю учета рабочего времени (включая дни нахождения в служебных командировках, выходные и праздничные дни)».

2. Дополнить и изложить в следующей редакции:

2.1. дополнить пункт 8.13. раздела 8 «Гарантии и компенсации»:

«Работодателям освобождает лидеров выборных органов первичных организаций Профсоюза, не освобождённых от основной работы, для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах работников, участия в качестве делегатов в работе созываемых Профсоюзом съездов, конференций, для участия в работе выборных коллегиальных органов Профсоюза, а также на время краткосрочной профсоюзной учёбы (до 7 календарных дней) с сохранением по их месту работы среднего заработка»;

2.2. дополнить пункт 18.3 раздела 18. «Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа»:

«Выплата в размере 3 000 (Три тысячи) рублей, работникам проработавшим в течение календарного года без листков нетрудоспособности, при наличии обоснованной экономии фонда оплаты труда (фонда стимулирования). На основании приказа директора Учреждения»;

2.2. дополнить пункт 17.5. раздела 17 «Социальные льготы и гарантии»:

«Выплату стимулирующего характера руководителю выборного органа первичной профсоюзной организации, неосвобожденного от основной работы в размере 1 000 (Одной тысячи) рублей за месяц. Выплата производится один раз в декабре текущего года в полной сумме 12 000 (Двенадцать тысяч) рублей. Если руководитель выборного органа первичной профсоюзной организации отработал не полный календарный год, то выплата производится за фактически отработанные месяцы. Выплата производится на основании приказа директора Учреждения»;

2.3. дополнить пунктом 6.12. «Режим работы по графику и суммированный учет рабочего времени» раздела 6 «Режим работы» приложения 3 к КД СМК-01-2016 «Правила внутреннего трудового распорядка»:

6.12.1. работа по графику с суммированным учетом рабочего времени.

6.12.2. для отдельных категорий работников продолжительность рабочего дня определяется в соответствии с графиком работ, утверждаемым работодателем.

Список отдельных категорий работников (далее – Список):

Водитель автомобиля

Буфетчик

Медицинская сестра палатная

Санитарка

6.12.3. Дата и время выхода каждого работника на работу, продолжительность работы, время окончания работы, выходные дни устанавливаются графиком работы.

6.12.4. График работы объявляется работникам под личную подпись не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.

6.12.5. Продолжительность рабочего дня при работе по графику составляет 12 часов. Перерыв для отдыха и питания (30 минут) предоставляется каждые 4 часа работы.

6.12.6. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

6.12.7. Все работники обязаны приходить на работу в то время, которое определено графиком. Все отклонения от графика работы в обязательном порядке согласовываются работником с непосредственным руководителем.

6.12.8. Для работников, занимающих должности в соответствии со Списком, применяется суммированный учет рабочего времени.

6.12.9. Учетный период при суммированном учете рабочего времени составляет один месяц.

6.12.10. Нормальное число рабочих часов за учетный период исчисляется по расчетному графику исходя:

-из 40-часовой рабочей недели для мужчин;

-из 36-часовой рабочей недели для женщин.

6.12.11. При подсчете нормы рабочего времени для конкретного работника за учетный период часы, приходящиеся на периоды, когда работник не работал, но за ним сохранялось место работы (временная нетрудоспособность, все виды отпусков и т.п.), подлежат исключению.

6.12.12. Подсчет фактически отработанных работником часов производится ежедневно и нарастающим итогом суммарно за учетный период. Общая продолжительность фактической работы конкретного работника в целом за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов.

6.12.13. Оплата труда производится ежемесячно по фактически отработанному в расчетном месяце времени.

6.12.14. По истечении и по итогам учетного периода на основании табелей и приказов директора Учреждению оплачиваются рабочие часы, отработанные сверх нормы рабочего времени за учетный период в соответствии с действующим законодательством.

6.12.15. Сверхурочная работа при суммированном учете рабочего времени оплачивается в полуторном размере за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учетного периода, в двойном – за остальные часы сверхурочной работы.

Если рабочее время по графику совпало с праздничным днем по Трудовому Кодексу РФ, оплата за работу в этот день производится в размере одинарной дневной ставки сверх оклада, при условии, что работа в праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени по графику, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх нормы. В последнем случае отработанное время не будет являться сверхурочным, так как оно уже оплачено в соответствующем (двойном) размере.

6.12.16. Руководители структурных подразделений обязаны обеспечить точный учет сверхурочных работ, выполняемых работниками сверх определенных графиками, и не допускать сверхурочные работы свыше установленных Трудовым кодексом РФ".

6.12.17. График сменности составляется в двух экземплярах – первый - с подписью работников хранится в бухгалтерии с табелем учета рабочего времени, второй на рабочем месте в соответствующем подразделении.

6.12.18. График сменности подписывается руководителем структурного подразделения, согласовывается со специалистом по кадрам и утверждается директором Учреждения».

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами с 01.11.2017 года.

5. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Коллективного договора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Родник» от 01.06.2016 к КД СМК 01-2016.

