

УТВЕРЖДАЮ
Директор бюджетного
учреждения
Ханты - Мансийского
автономного округа – Югры
«Комплексный центр
социального обслуживания
населения «Родник»
И.Н. Медведева
2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ОПЫТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ РАБОТЕ

П СМК 53-2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание деятельности, требования к знаниям и умениям рабочей группы БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Родник» (далее – Учреждение) по опытно-экспериментальной и инновационной работе.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

– опытно-экспериментальная работа – деятельность Учреждения, направленная на разработку, апробирование и внедрение нового содержания и технологий, новых механизмов управления, контроля качества предоставления социальных услуг, предусмотренных нормативными правовыми актами, определяющими приоритетные направления сферы социальной защиты населения автономного округа;

– инновационная работа – деятельность Учреждения, направленная на реализацию и внедрение результатов экспериментальной работы в другие учреждения социального обслуживания населения автономного округа, освоение ими образцов новой практики социальной работы и формирование культуры инноваций. В ходе инновационной работы проводится отработка механизмов обновления содержания и форм предоставления социальных услуг населению в целях устойчивого развития сферы социальной защиты населения ХМАО – Югры;

– ресурсное учреждение социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – опорное учреждение системы социальной защиты, имеющее достаточные кадровые и материально-технические ресурсы для апробации и реализации инновационных технологий социальной работы, осуществляющие отработку механизмов совершенствования системы предоставления социальных услуг.

1.3. В состав рабочей группы по опытно-экспериментальной и инновационной работе могут входить руководители и специалисты Учреждения, деятельность которых соответствует общим направлениям, предусмотренным

Положением об опытно-экспериментальной и инновационной работе Учреждения, в количестве не менее трех человек.

1.4. Положение о рабочей группе, персональный состав, регламент работы, права и обязанности членов рабочей группы рассматриваются на заседании методического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

2. ПОРЯДОК И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ОПЫТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ РАБОТЕ

2.1. Рабочая группа совместно с методическим советом отслеживает опытно-экспериментальную и инновационную работу, анализирует результаты проектов, программ, методик и технологий, посредством организации диагностики в форме мониторинга эффективности опытно-экспериментальной и инновационной работы (2 раза в год). В соответствии с годовым планом по направлению опытно-экспериментальной и инновационной работы рабочая группа отчитывается перед методическим советом Учреждения о промежуточных и итоговых результатах своей работы.

2.2. Руководитель рабочей группы по опытно-экспериментальной и инновационной работе:

2.2.1. осуществляет общее руководство работой рабочей группы по опытно-экспериментальной и инновационной работе;

2.2.2. осуществляет взаимодействие с методическим советом по направлению опытно-экспериментальной и инновационной работы;

2.2.3. анализирует состояние опытно-экспериментальной работы в Учреждении на основе оценки эффективности опытно-экспериментальной и инновационной работы в форме мониторинга;

2.2.4. осуществляет подготовку планово-аналитической документации по направлению опытно-экспериментальной и инновационной работы в Учреждении.

2.3. Члены рабочей группы по опытно-экспериментальной и инновационной работе:

2.3.1. разрабатывают программы, проекты на основе эффективных методов и технологий социальной сферы;

2.3.2. формируют базу данных (справочные и информационные материалы) для обеспечения опытно-экспериментальной и инновационной работы;

2.3.3. непрерывно повышают свою квалификацию, принимают участие в мероприятиях по вопросам опытно-экспериментальной и инновационной работы;

2.3.4. реализуют утвержденную программу, проект в установленные сроки;

2.3.5. принимают участие в мероприятиях по тиражированию программ, проектов опытно-экспериментальной и инновационной работы.

3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ И УМЕНИЯМ

3.1. Участники рабочей группы должны знать:

- 3.1.1. основы организации опытно-экспериментальной и инновационной работы, в том числе в части ее нормативно-правовой базы и структуры программ, проектов;
- 3.1.2. приоритетные направления опытно-экспериментальной и инновационной работы социальной сферы в регионе;
- 3.1.3. современные тенденции развития российской, региональной и муниципальной систем социальной защиты населения.

3.2. Участники рабочей группы должны уметь:

- 3.2.1. использовать психолого-педагогические, методические знания и знание основ организации опытно-экспериментальной и инновационной работы в повседневной профессиональной деятельности;
- 3.2.2. анализировать собственную работу в рамках опытно-экспериментальной и инновационной работы Учреждения;
- 3.2.3. рационально и целенаправленно использовать новые методические разработки и передовые достижения практики в социальной работе.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Участники рабочей группы имеют право:

- 4.1.1. обращаться к руководству Учреждения с просьбой об оказании необходимой помощи в проведении мероприятий по опытно-экспериментальной и инновационной работе;
- 4.1.2. пользоваться преимуществом при направлении в командировки по обмену опытом или стажировку по вопросам опытно-экспериментальной и инновационной работы;
- 4.1.3. изменять при необходимости план, технологию и методику работы по согласованию с методическим советом;
- 4.1.4. участвовать в научно-практических конференциях, семинарах, научных чтениях, конкурсах по опытно-экспериментальной и инновационной работе;
- 4.1.5. публиковать результаты своих разработок в виде отдельного методического продукта или статьи в печатных изданиях.

4.2. Участники рабочей группы обязаны:

- 4.2.1. повышать свою квалификацию, принимают участие в мероприятиях по вопросам опытно-экспериментальной и инновационной работы
- 4.2.2. анализировать эффективность опытно-экспериментальной и инновационной работы в Учреждении;
- 4.2.3. соблюдать требования Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.

5. ОТЧЕТНОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ОПЫТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ РАБОТЕ

5.1. Годовой аналитический отчет опытно-экспериментальной и инновационной работы, включает следующие направления:

- 5.1.1. эффективность управления опытно-экспериментальной и инновационной работой;
- 5.1.2. контрольно-аналитическая деятельность в рамках опытно-экспериментальной и инновационной работы;
- 5.1.3. междеpartmentальное взаимодействие в рамках опытно-экспериментальной и инновационной работы;
- 5.1.4. методическая деятельность в рамках опытно-экспериментальной и инновационной работы.

5.2. Перечень методических продуктов по направлению опытно-экспериментальной и инновационной работы, разработанных специалистами Учреждения.

5.3. Защита экспериментальной, инновационной разработки может проводиться в следующих формах:

- 5.3.1. презентация (защита) на заседании рабочей группы и методического совета;
- 5.3.2. проведение мастер-классов, связанных с проводимой опытно-экспериментальной и инновационной работой в Учреждении социального обслуживания.

6. ВОЗМОЖНЫЕ ВАРИАНТЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ УЧАСТНИКОВ ОПЫТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Стимулирование участников опытно-экспериментальной и инновационной работы может осуществляться в следующих формах:

- 6.1.1. премирование по результатам опытно-экспериментальной инновационной работы;
- 6.1.2. первоочередная возможность дополнительного повышения квалификации по тематике опытно-экспериментальной и инновационной работы;
- 6.1.3. обеспечение профессионально значимыми методическими материалами;

Разработчик: методическая кадровая И.С. Кабанова
должность личная подпись расшифровка подписи

Согласовано:

заместитель директора С.В. Силванова
должность личная подпись расшифровка подписи

заместитель директора С.Ю. Прохорова
должность личная подпись расшифровка подписи