



Департамент социального развития  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
В СТАЦИОНАРНОМ ОТДЕЛЕНИИ  
ВРЕМЕННОГО ПРОЖИВАНИЯ  
ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ**

(из постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 сентября 2014 года № 356-п «Об организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и признании утратившим силу постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 января 2005 года № 18-п», вступает в силу с 1 января 2015 года)



## ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

*Получатели социальных услуг* – граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, проживающие в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

*Поставщики социальных услуг* – стационарные отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов организаций социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, участвующих в выполнении государственного задания (заказа) (далее – Организация), негосударственные (коммерческие и некоммерческие) организации социального обслуживания, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, предоставляющие социальные услуги, юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание.

### **КАТЕГОРИИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО ВНЕОЧЕРЕДНОГО ПРИНЯТИЯ НА СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ОТДЕЛЕНИЕ:**

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- инвалиды боевых действий;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

### **КАТЕГОРИИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИМЕЮЩИЕ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО ПРИНЯТИЯ НА СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ОТДЕЛЕНИЕ:**

- военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;



- лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

- лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;

- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий.

### **ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ:**

- социально-бытовые услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-трудоустройство;
- социально-правовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала услуги;
- срочные социальные услуги.

Социальное обслуживание в отделении поставщиками социальных услуг предоставляется **за полную или частичную плату**.

Продолжительность социального обслуживания в отделении получателей социальных услуг составляет **до 6 месяцев в год**.

### **ПОЛУЧАТЕЛИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРОЖИВАЮЩИЕ В ОТДЕЛЕНИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮТСЯ:**

- условиями проживания, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям;

- мягким инвентарем (одеждой, обувью и постельными принадлежностями);
- рационально сбалансированным питанием, в том числе диетическим, с учетом их возраста и состояния здоровья;
- необходимым уходом и первичной медико-санитарной помощью с учетом состояния здоровья,
- реабилитационными мероприятиями социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;
- техническими средствами ухода и реабилитации;
- условиями для проведения досуга.

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ:**

1. Получатель социальных услуг или его законный представитель обращается в структурное подразделение Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – управление социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) (далее – Управление), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства (месту пребывания) с заявлением о предоставлении социальных услуг.

В целях получения социального обслуживания в интересах получателей социальных услуг могут обратиться иные граждане, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения непосредственно в Управление либо путем межведомственного взаимодействия.

2. Заявление о предоставлении социальных услуг может быть подано непосредственно, в электронной форме, почтовым отправлением. В последнем случае документы прилагаются в копиях, заверенных подписью получателя социальных услуг или его законного представителя.

3. К заявлению о предоставлении социальных услуг прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя);



- заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание в отделение получателей социальных услуг;

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- справка о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;

- справка с места работы (службы, учебы) о размерах заработной платы и других доходах каждого совместно проживающего с ним члена семьи (родственника) либо иного лица, обязанного в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить получателю социальных услуг помощь и уход, за исключением инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг или его законного представителя, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

#### 4. Управление:

4.1. В порядке межведомственного взаимодействия в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении социальных услуг и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, запрашивает у уполномоченных органов:

- справки, свидетельства или другие документы установленно образца о праве получателя социальных услуг на меры социальной поддержки;

- справку о размере пенсии с учетом надбавок, выдаваемую органом, осуществляющим пенсионное обеспечение.

4.2. В день поступления заявления о предоставлении социальных услуг или на следующий день передает информацию, содержащуюся в нем, в Организацию на бумажном носителе.

5. Документы, указанные в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего Порядка, могут быть представлены получателем социальных услуг или его законным представителем самостоятельно.

6. Организация в течение трех рабочих дней со дня получения информации, содержащейся в заявлении о предоставлении социальных услуг:

6.1. устанавливает индивидуальную потребность получателя социальных услуг для определения перечня, максимального объема рекомендуемого социального обслуживания с составлением соответствующего акта;

6.2. передает в Управление на бумажном носителе акт оценки индивидуальной потребности получателя социальных услуг.

7. Управление:

7.1. принимает решение о признании получателя социальных услуг нуждающимся в социальном обслуживании либо отказе в нем в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении социальных услуг (решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно в день подачи заявления о предоставлении социальных услуг) и о принятом решении информирует его в письменной или электронной форме;

7.2. составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), в которой указывает форму социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

7.3 передает получателю социальных услуг или его законному представителю подписанную индивидуальную программу в срок не более десяти рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении социальных услуг для последующего обращения к поставщику социальных услуг.

8. Поставщик социальных услуг в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы осуществляет зачисление получателя социальных услуг на социальное обслуживание в отделение на основании своего приказа, заключает с ним или его



законным представителем договор о предоставлении социальных услуг.

Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, стоимость социальных услуг.

Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью в них, без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении социальных услуг.

### **СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОТДЕЛЕНИИ ПРЕКРАЩАЕТСЯ В СЛУЧАЯХ:**

- подачи получателем социальных услуг или его законным представителем заявления об отказе от социального обслуживания, социальной услуги, которое вносится в индивидуальную программу;

- истечения сроков предоставления социального обслуживания, социальной услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг;

- нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;

- выявления медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

**Социальное обслуживание в отделении не предоставляется** при наличии медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.