

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
«Няганский комплексный центр  
социального обслуживания населения»  
В.Н. Медведева  
« 02 » августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о пункте проката технических средств реабилитации бюджетного  
учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Няганский комплексный центр социального обслуживания населения»

П СМК-14-2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок работы пункта проката технических средств реабилитации (далее – пункт проката) для оказания услуг временного обеспечения отдельных категорий граждан (далее – граждан) техническими средствами реабилитации (далее – ТСР).

1.2. Пункт проката организован в отделении социального сопровождения граждан (сектор первичного приема оказания социальных услуг (в том числе служба «Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации) (далее - Отделение) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.3. Оснащение пункта проката ТСР осуществляется в рамках Государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социальная поддержка жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014-2020 годы», за счет средств, поступающих от оказания платных услуг, других источников финансирования в соответствии с действующим законодательством. Прокатный фонд может включать ТСР, полученные в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов и не востребовавшие ими (в связи со сменой места жительства, выездом на постоянное проживание за пределы автономного округа, смертью).

1.4. Прокатный фонд ТСР (перечень, количество) определяется директором Учреждения с учетом утвержденного минимального перечня ТСР для оснащения пунктов проката и поступающих заявлений граждан.

1.5. Пункт проката имеет место для хранения ТСР, стенд с информацией о режиме работы пункта проката, перечне ТСР, порядке и условиях получения ТСР.

1.6. Информация о работе пункта проката размещается ежеквартально в средствах массовой информации, в учреждениях социального обслуживания, в лечебно-профилактических учреждениях.

1.7. Режим работы пункта проката соответствует режиму работы Учреждения.

## 2. ПОЛУЧАТЕЛИ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ

2.1. Услуги по временному обеспечению ТСР предоставляются гражданам, проживающим на территории автономного округа, нуждающимся в ТСР:

2.1.1. инвалидам, состоящим в очереди на получение ТСР в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида на период, до момента получения необходимого ТСР в постоянное пользование;

2.1.2. инвалидам, имеющим в пользовании неисправные ТСР, подлежащие текущему ремонту или техническому обслуживанию, на период ремонта или обслуживания имеющихся ТСР;

2.1.3. инвалидам, не имеющим индивидуальной программы реабилитации, но нуждающимся по медицинским показаниям в ТСР;

2.1.4. гражданам, нуждающимся в ТСР по медицинским показаниям (в том числе перенесшим травмы, хирургические операции), на период реабилитации.

2.2. Право внеочередного пользования услугами пункта проката имеют:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- ветераны Великой Отечественной войны.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПУНКТА ПРОКАТА

3.1. Материально ответственным лицом за получение, хранение и выдачу ТСР, организацию деятельности пункта проката назначается специалист по работе с семьей из числа штатных сотрудников Отделения.

3.2. ТСР выдаются гражданам на основании письменного договора о выдаче ТСР во временное пользование, заключенного между директором Учреждения и гражданином (или лицом, представляющим его интересы), в соответствии с формой договора (приложение 1).

3.3. Договор о выдаче во временное пользование оформляется при наличии в прокатном фонде необходимого ТСР на основании заявления гражданина в соответствии с типовой формой заявления (приложение 2) с предъявлением следующих документов:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, место регистрации;

документ, подтверждающий нуждаемость в ТСР (справка об установлении инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации инвалида, медицинское заключение лечащего врача, акт обследования социально-бытовых условий). Услуги по выдаче ТСР регистрируются в журнале учета ТСР во временное пользование в соответствии с формой (приложение 3).

3.4. ТСР выдается гражданину в день заключения договора. Предметы пункта проката выдаются без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению.

3.5. При необходимости (в случае отсутствия трудоспособных родственников), ТСР доставляются Учреждением на дом инвалидам 1, 2 групп, гражданам старше 70 лет, утратившим способность к самообслуживанию и (или) передвижению.

3.6. Срок действия договора (прокат ТСР) определяется соглашением сторон с учетом нуждаемости клиента в ТСР на период не более 1 года. При наличии объективных обстоятельств, в случае нуждаемости клиента в дальнейшем использовании предмета пункта проката, по согласованию сторон срок договора может быть продлен.

3.7. Специалист при выдаче предметов пункта проката проверяет их исправность, знакомит граждан с правилами эксплуатации.

3.8. Предметы пункта проката могут быть изъяты с последующим расторжением договора, если было выявлено, что гражданин умышленно ухудшает его состояние и (или) использует его не по назначению.

3.9. В случае выхода из строя ТСР вследствие нарушения гражданином правил его эксплуатации, он оплачивает стоимость ремонта и транспортировки ТСР.

3.10. В случае если взятые на прокат ТСР по вине гражданина утрачены, приведены в нерабочее состояние, не подлежат ремонту и восстановлению, гражданин возмещает убытки, понесенные Учреждением. В случае отказа гражданина от добровольного возврата суммы понесенных Учреждением убытков, указанные средства истребуются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Специалист, ответственный за организацию деятельности пункта проката, осуществляет контроль за техническим состоянием предметов пункта проката и в случае выявления неисправности ТСР организует ремонт за счет средств Учреждения (средства, поступающие в качестве оплаты за предоставление услуг пунктом проката).

#### 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ УСЛУГ ПРОКАТА

4.1. ТСР предоставляются пунктом проката во временное пользование бесплатно и на условиях оплаты.

4.2.Гражданам, относящимся к категориям пп.2.1.1., 2.1.2. настоящего Положения, ТСР, указанные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, предоставляются бесплатно. ТСР, не указанные в индивидуальной программе реабилитации и имеющиеся в прокатном фонде, предоставляются на условиях оплаты.

4.3.Гражданам, относящимся к категориям пп. 2.1.3., 2.1.4. настоящего Положения, предметы пункта проката предоставляются на условиях оплаты.

4.4.Тарифы на услуги пункта проката утверждаются приказом директора Учреждения, исходя из фактических затрат.

## 5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1.Каждый предмет пункта проката должен иметь свой отличительный знак (клеймо), нанесенный на предмет несмываемой краской и занесенный в карточку учета (книгу учета).

5.2.В пункте проката ведется учет оборота ТСР, договоров о выдаче ТСР во временное пользование на бумажном носителе – в соответствии с формой журнала движения ТСР (приложение 4).

5.3.Сроки пользования ТСР определяются согласно приказу Минздравразвития России от 07.05.2007 № 321 (ред. от 07.04.2011) «Об утверждении сроков пользования техническими средствами реабилитации, протезами и протезно-ортопедическими изделиями до их замены».

5.4.Списание ТСР с истекшим сроком использования или выбывших из эксплуатации до срока производится в соответствии с действующим законодательством по ведению бухгалтерского учета.

5.5.На специалиста, ответственного за организацию деятельности пункта проката, возлагаются обязанности по: комплектованию пункта проката ТСР, учету и сохранности ТСР, ведению необходимой документации, отчетности по установленным формам и срокам.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1.Изменения в законодательных нормативно-правовых актах по вопросам обеспечения инвалидов ТСР влекут за собой изменения в настоящем Положении.

Разработал:

зав. отд. соц. сот. ср.  
должность

Маяк  
личная подпись

С.И. Марунова  
расшифровка подписи

Согласовано:

заместитель директора  
должность

С.В. Силиванчик  
личная подпись

С.В. Силиванчик  
расшифровка подписи

зав. отд. инфор.-аналит. раб.  
должность

А.И. Лавренко  
личная подпись

А.И. Лавренко  
расшифровка подписи

Договор № \_\_\_\_\_  
о выдаче технического средства реабилитации  
во временное пользование

г. Нягань  
20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Медведевой Вириinei Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

Проживающий по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ именуемый в  
дальнейшем «Заказчик» (паспорт № \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_, с  
другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о  
нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику во временное пользование техническое средство реабилитации:

В полной исправности на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

1.2. Доставка технического средства реабилитации, переданного во временное пользование, производится Заказчиком.

1.3. Исправность технического средства реабилитации проверяется в присутствии Заказчика. Исполнитель знакомит Заказчика с правилами эксплуатации технического средства.

### 2. Обязательства сторон

#### 2.1. Обязанности Заказчика:

2.1.1. Поддерживать техническое средство реабилитации (далее по тексту – техническое средство) в исправном состоянии, пользоваться техническим средством по его назначению, не производить разборку и ремонт технического средства.

2.1.2. Не передавать права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), не закладывать предоставленное по договору техническое средство в залог, не сдавать его в субаренду (поднаем) или в безвозмездное пользование.

2.1.3. По истечении срока действия договора или при его досрочном расторжении вернуть техническое средство Исполнителю в исправном состоянии с учетом естественного износа, что подтверждается актом приема-передачи, подписанным сторонами (приложение).

2.1.4. В случае выхода из строя технического средства вследствие нарушения правил эксплуатации и содержания технического средства, оплатить стоимость ремонта и транспортировки технического средства.

2.1.5. В случае утраты или порчи технического средства возместить убытки, понесенные Заказчиком (рыночную стоимость оборудования).

Исполнитель вправе, в случае отказа Заказчика от добровольного возврата суммы понесенных им убытков, требовать их возмещения в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## 2.2. Обязанности Исполнителя:

2.2.1. Передать техническое средство без недостатков, свободным от прав третьих лиц.

2.2.2. Ознакомить Заказчика с правилами эксплуатации технического средства.

2.2.3. Заменить техническое средство, вышедшее из строя по вине Исполнителя или по не зависящим от сторон обстоятельствам, другим, имеющимся в наличии, однородным исправным техническим средством.

При отсутствии возможности для такой замены, а также в случае, если техническое средство вышло из строя по вине Заказчика, действие договора считается досрочно прекращенным, техническое средство возвращается Исполнителю, а оплата за использование технического средства взимается только за то время, в течение которого оно фактически использовалось.

## 3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Услуги оказываются \_\_\_\_\_

(за плату, бесплатно)

3.2. За пользование техническим средством, предоставленным по договору, Заказчик оплачивает Исполнителю плату \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ рублей в \_\_\_\_\_ день, согласно прейскуранту цен.

3.3. Заказчик осуществляет оплату Услуг в день сдачи технических средств реабилитации путем внесения денежных средств в бухгалтерию Учреждения лично, либо через работника отделения, ответственного (уполномоченного) за прием денежных средств, с применением бланков строгой отчетности, либо безналичным перечислением денежных средств через кредитные организации, на расчетный счет, указанный в разделе 8 настоящего договора, на основании акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

## 4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что Сторона, не исполнившая обязательство, в разумный срок уведомила другую сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

## 5. Срок договора

5.1. Настоящий договор заключен сроком с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

## 6. Порядок расторжения договора

6.1. Договор прекращен по истечении срока его действия.

6.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор до истечения срока его действия, письменно предупредив о своем намерении Исполнителя не менее чем за десять дней до предполагаемой даты расторжения договора.

6.3. Исполнитель вправе предъявить требование о досрочном расторжении Договора, в случае если ему стало известно, что Заказчик использует техническое средство не в соответствии с его назначением либо умышленно или по неосторожности ухудшает его качество и потребительские свойства.

## 7. Заключительные положения

7.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются Сторонами путем переговоров. При недостижении согласия путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон хранится по одному экземпляру.

## 8. Юридические адреса и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Бюджетное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного  
округа–Югры «Няганский комплексный центр  
социального обслуживания населения»  
Почтовый индекс и адрес: 628187, ул.  
Интернациональная, 9А, г. Нягань,  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,  
Тюменская область.  
т/ф.: (34672)5-42-99  
ИНН 8610011738/ КПП 861001001  
р/с 406 018 102 000 030 000 01 в банке РКЦ  
Ханты-Мансийска в г. Ханты-Мансийск  
Лицевой счет УФК по Ханты-Мансийскому  
автономному округу – Югре  
(ДФ ХМАО – Югры, БУ «Няганский комплексный центр  
социального обслуживания населения»  
290.33.805.0  
ОГРН 1028601497528  
БИК 047162000

Директор

В.Н.Медведева / \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия, инициалы) (личная подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия, инициалы) (личная подпись)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_

АКТ  
приема-передачи технического средства реабилитации  
во временное пользование  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Арендодатель с одной стороны, и получатель социальных услуг с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором выдачи технического средства реабилитации во временное пользование № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Арендодатель передал, а получатель социальных услуг принял следующее оборудование: \_\_\_\_\_

В результате осмотра вышеуказанного оборудования неисправности не выявлены. Качество и количество соответствуют предъявленным договором выдачи технического средства реабилитации во временное пользование № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. требованиям.

Вместе с оборудованием переданы правила эксплуатации технического средства или методические пособия по пользованию ТСР.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Сдал: \_\_\_\_\_

Принял: \_\_\_\_\_

**При возврате технических средств реабилитации:**

Получатель социальных услуг с одной стороны и Арендодатель с другой стороны составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором выдачи технического средства реабилитации во временное пользование № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Получатель социальных услуг передал, а Арендодатель принял следующее оборудование: \_\_\_\_\_

В результате осмотра вышеуказанного оборудования неисправности не выявлены (выявлены) \_\_\_\_\_

Качество и количество соответствуют предъявленным договором выдачи технического средства реабилитации во временное пользование № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Сдал: \_\_\_\_\_

Принял: \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о пункте проката  
технических средств реабилитации  
П СМК-14-2019

Директору  
бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
«Няганский комплексный центр  
социального обслуживания населения»  
В.Н. Медведевой

\_\_\_\_\_  
(ФИО гражданина)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
льготная категория \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу выдать во временное пользование следующее техническое  
средства реабилитации:

\_\_\_\_\_  
(наименование технического средства реабилитации)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину нуждаемости в техническом средстве реабилитации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись гражданина)

Форма журнала учета выдачи  
технических средств реабилитации во временное пользование

| №<br>п/п | Дата<br>приема<br>заявления | Сведения о заявителе         |                           | Информация о<br>необходимости ТСР |        | Информация о выданном<br>ТСР |                                      |
|----------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|--------|------------------------------|--------------------------------------|
|          |                             | фамилия,<br>имя,<br>отчество | адрес места<br>жительства | наименование                      | период | наименование                 | основание<br>(реквизиты<br>договора) |
| 1        | 2                           | 3                            | 4                         | 5                                 | 6      | 7                            | 8                                    |

| Информация о выдаче ТСР                           |                                                 | Отметка о доставке<br>ТСР к месту<br>жительства | Информация о возврате ТСР                             |                                                             |                                                   |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| дата получения,<br>подпись<br>получившего<br>лица | выдал (подпись<br>выдавшего лица,<br>должность) |                                                 | дата возврата<br>(подпись<br>получившего<br>ТСР лица) | принял<br>(подпись<br>принявшего<br>ТСР лица,<br>должность) | Примечание<br>(состояние<br>возвращенного<br>ТСР) |
| 9                                                 | 10                                              | 11                                              | 12                                                    | 13                                                          | 14                                                |

Форма журнала движения  
технических средств реабилитации

| №<br>п/п | Наименование<br>ТСР | Дата<br>выдачи | Получатель<br>ТСР | Дата возврата ТСР    |            |
|----------|---------------------|----------------|-------------------|----------------------|------------|
|          |                     |                |                   | согласно<br>договору | фактически |
| 1        | 2                   | 3              | 4                 | 5                    | 6          |