

Постановление
Правительства Ханты-мансийского автономного округа – Югры
от 28 мая 2009 года № 131-п
«О порядке и условиях предоставления социальных услуг
службой «Социальное такси» организаций социального обслуживания
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
(в редакции постановления ХМАО-Югры от 27.06.2014 № 236-п)

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в целях совершенствования социального обслуживания жителей Ханты-Мансийского автономного округа-Югры Правительство автономного округа постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг службой «Социальное такси» организаций социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (прилагается).

2. Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществлять контроль за предоставлением социальных услуг службой «Социальное такси» организаций социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Новости Югры».

Председатель
Правительства
автономного округа

А.В.Филиппенко

**Положение
о порядке и условиях предоставления социальных услуг
службой «Социальное такси» организаций социального обслуживания
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления социальных услуг по перевозке отдельных категорий граждан (далее-получатель социальных услуг) службой "Социальное такси" организации социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - организация).

1.2. Служба "Социальное такси" функционирует в составе комплексного центра социального обслуживания населения.

1.3. Услуги по перевозке получателей социальных услуг службой «Социальное такси» предоставляются на предназначенных для этих целей автотранспортных средствах организации или по договорам с юридическим лицами независимо от их организационно-правовой формы или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими транспортное обслуживание (далее - автотранспортное предприятие), при наличии у автотранспортных предприятий:

специализированного транспорта, оборудованного ремнями безопасности, крепежами для колясок, аппарелями или подъемниками для обеспечения перевоза граждан, имеющих ограниченные способности к передвижению, со сроком службы с момента изготовления не более пяти лет;

неспециализированного транспорта для предоставления услуг по перевозке граждан со сроком службы с момента изготовления не более десяти лет;

водительского состава, имеющего стаж работы водителем не менее трех лет;

медицинского работника, осуществляющего проведение предсменных, предрейсовых медицинских осмотров водителей.

Выбор автотранспортного предприятия осуществляется организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ и ХМАО-Югры о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по результатам

которого между организацией и автотранспортным предприятием заключается договор на оказание услуг по перевозке граждан.

1.4. Услуги службы «Социальное такси» предоставляются получателям социальных услуг для проезда к социально значимым объектам, включенным в основной перечень видов социально значимых объектов (далее - основной перечень) или дополнительный перечень видов социально значимых объектов (далее - дополнительный перечень), по мету проживания (пребывания).

Основной перечень включает:

- органы местного самоуправления муниципального образования;
- управление социальной защиты населения Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- организации социального обслуживания населения;
- медицинские (за исключением доставки для оказания скорой медицинской помощи) и аптечные организации;
- учреждения (бюро) медико-социальной экспертизы;
- образовательные организации;
- управления (отделы) Отделения Пенсионного фонда РФ по ХМАО-Югре;
- филиалы государственного учреждения – регионального отделения Фонда социального страхования РФ по ХМАО-Югре;
- протезно-ортопедические предприятия;
- спортивно-оздоровительные учреждения, предоставляющие услуги по адаптивной физической культуре для инвалидов;
- правления общественных организаций инвалидов, ветеранов;
- филиалы и представительства негосударственного пенсионного фонда;
- государственные нотариальные конторы, нотариусы;
- органы судебной власти и прокуратуры;
- участники государственной системы бесплатной юридической помощи;
- многофункциональные центры, предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории ХМАО-Югры.

Дополнительный перечень включает:

- вокзал, аэропорт;
- учреждения, предоставляющие бытовые услуги (баня, пункты ремонта обуви, парикмахерская);
- центры расчетов за ЖКУ;
- места проведения культурно-массовых мероприятий;
- культовые здания и сооружения, иные места и объекты, специально предназначенные для богослужений, молитвенных и религиозных собраний религиозных организаций, зарегистрированных в установленном федеральным законодательством порядке;
- организации, оказывающие ритуальные услуги, кладбища.

Адресные перечни социально значимых объектов, расположенных на территории населенных пунктов, включенных в основной перечень и дополнительный перечень утверждается приказами управлений социальной защиты населения Департамента социального развития ХМАО-Югры.

1.5. Услуги службы «Социальное такси» предоставляются в пределах населенного пункта.

1.6. Услуга «Социальное такси» включает:

доставку получателей социальных услуг и сопровождающих их лиц (не более двух сопровождающих) к социально значимым объектам и обратно;

оказание помощи получателям социальных услуг при посадке и высадке в транспортное средство при отсутствии сопровождающего;

оказание помощи получателям социальных услуг в межэтажной транспортировке по месту жительства в домах, не оборудованных лифтом;

сопровождение получателей социальных услуг от транспортного средства до нужного объекта и обратно, оказание помощи при подъеме (спуске) по пандусу и (или) лестнице при отсутствии сопровождающего.

1.7. Контроль за предоставлением социальной услуги осуществляется исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим полномочия в сфере социального обслуживания населения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и другими государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры возложены данные полномочия.

2. Получатели социальных услуг

2.1. Получателями социальных услуг службы «Социальное такси» являются проживающие в ХМАО-Югре:

-инвалиды 1 и 2 групп с ограниченными способностями к самостоятельному передвижению, не имеющие совместно проживающих трудоспособных детей и (или) супругов»;

-инвалиды-колясочники;

-граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), ограниченные в передвижении и не имеющие совместно проживающих трудоспособных детей и (или) супругов»;

- инвалиды и ветераны ВОВ;

-дети инвалиды, имеющие ограниченные способности к самостоятельному передвижению;

- многодетные матери (отцы) при перевозке двух детей младше 5 лет одновременно.

Ограниченная способность к самостоятельному передвижению предполагает нуждаемость при передвижении в помощи других лиц и (или) использовании технических средств реабилитации.

3. Порядок оказания социальных услуг

3.1. Социальные услуги службы «Социальное такси» предоставляются получателям социальных услуг, указанным в пункте 2.1 настоящего

Положения, по их заказам, принимаемым предварительно в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения, и при наличии договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между организацией и получателем социальных услуг (или его законным представителем), на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной управлением социальной защиты населения Департамента социального развития ХМАО-Югры по месту жительства.

Прием заказов осуществляет специалист службы «Социальное такси» непосредственно или по телефону, электронной почте. Заказы по электронной почте осуществляются по форме, утвержденной Депсоцразвития Югры

3.2. Прием заказа непосредственно в организации осуществляется при предъявлении получателем социальных услуг документа, удостоверяющего личность.

При приеме заказа по телефону специалист службы «Социальное такси» сверяет полученную от получателя социальной услуги информацию со сведениями, указанными в договоре о предоставлении социальных услуг.

3.3. Учет обращений получателей социальных услуг, желающих воспользоваться услугами службы «Социальное такси», ведется специалистами службы «Социальное такси» в журнале регистрации обращений граждан, желающих воспользоваться социальной услугой по перевозке отдельных категорий граждан службой «Социальное такси».

3.4. Заказы на оказание социальных услуг службы «Социальное такси» принимаются специалистами службы «Социальное такси» в рабочие дни за 2 дня до предоставления социальной услуги.

Специалист службы «Социальное такси»:

определяет очередность выполнения заказов на предоставление социальных услуг по их датам и времени поступления в хронологическом порядке;

при совпадении пункта назначения двух и более получателей социальных услуг составляет маршрут следования автотранспортного средства для организации их групповой поездки, который согласовывается с ними;

составляет и передает маршрутный лист водителю автотранспортного средства.

3.5. В день исполнения заказа специалист службы «Социальное такси» по телефону сообщает получателю социальных услуг время прибытия автомобиля к месту подачи.

3.6. Получатель социальных услуг и сопровождающие его лица обязаны:

в назначенное время быть готовыми к началу транспортировки;

предъявить водителю документы, удостоверяющие личность;

оплатить водителю по квитанции учреждения автотранспортного предприятия стоимость услуги;

соблюдать чистоту в салоне автотранспорта, не допускать порчи

имущества;

в случае отказа от поездки сообщить об этом специалисту службы «Социальное такси» не менее чем за час до назначенного времени.

3.7. Режим работы службы "Социальное такси", предоставляющей услуги на автотранспортных средствах учреждения, соответствует режиму работы учреждения.

Оказание услуг службой "Социальное такси" в нерабочее время, в выходные и праздничные дни осуществляется в исключительных случаях (при поездке на вокзал, в аэропорт) по согласованию с руководителем учреждения с соблюдением предусмотренных законодательством трудовых прав работников учреждения.

3.8. Заказы на услуги службы «Социальное такси», выполняемые автотранспортными предприятиями на основании заключенных договоров на оказание услуг по перевозке граждан, специалист службы «Социальное такси» принимает, фиксируя в журнале регистрации обращений граждан и передает по телефону в диспетчерскую службу автотранспортного предприятия с информацией о размере платы за поездку. Фамилию и номер телефона диспетчера заносит в указанный журнал в тот же заказ.

Ответственность автотранспортного предприятия за предоставление услуг по перевозке получателей социальных услуг определяется указанным договором.

3.9. Максимальная продолжительность использования автотранспортного средства организации (автотранспортного предприятия) не должна превышать 2 часов за одну поездку (с учетом вынужденного простоя). Отсчет времени производится с момента подачи автотранспортного средства к месту посадки получателя социальных услуг.

Одной поездкой считается доставка получателя социальных услуг к социально значимому объекту и обратно.

3.10. В случае превышения установленной продолжительности использования автотранспортного средства организации (автотранспортного предприятия) время поездки сверх установленного оплачивается в полном размере.

3.11. Получатели социальных услуг могут осуществлять 12 поездок в месяц в места, предусмотренные в основном перечне, и 8 поездок в месяц в места, указанные в дополнительном перечне.

Перенос и суммирование не использованных поездок в текущем месяце на следующий месяц не производится.

3.12. Гражданину или получателю социальных услуг отказывается в предоставлении услуг службы "Социальное такси" в следующих случаях:

отсутствие оснований для предоставления услуг службы "Социальное такси", указанных в пункте 2.1 Положения;

предоставление неполных и (или) недостоверных сведений;

нахождение гражданина или получателя социальных услуг в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

при наличии тяжелой формы психического расстройства в стадии

обострения, инфекционных заболеваний, требующих нахождения на карантине, активной формы туберкулеза.

4. Порядок оплаты услуг

4.1. Услуги службы «Социальное такси» предоставляются получателю социальных услуг бесплатно, на условиях полной оплаты.

4.2. Фиксированный тариф, не превышающий предельный максимальный тариф, устанавливается учреждением социального обслуживания самостоятельно, исходя из фактических затрат.

4.3. Специалист службы «Социальное такси» диспетчер автотранспортного средства при приеме заказа заполняет на каждого получателя социальных услуг в 2-х экземплярах квитанцию по форме ОКУД 0504510 (далее - квитанция).

4.4. Заполненные квитанции передаются водителю автотранспортного средства.

4.5. Оплата услуг за поездку производится получателем социальных услуг водителю по окончании поездки.

Водитель при оплате получателем социальных услуг поездки вносит в заполненную квитанцию сумму оплаты за совершенную поездку. Квитанция заверяется подписью водителя и получателя социальных услуг (или сопровождающего лица).

Водитель выдает получателю социальных услуг первый экземпляр квитанции.

4.6. По окончании рабочего дня или не позднее конца следующего рабочего дня водитель сдает вторые экземпляры квитанций, заполненные на каждого получателя социальных услуг, совершившего поездку, специалисту службы "Социальное такси" диспетчеру автотранспортного средства, а полученные денежные средства - в бухгалтерию учреждения автотранспортного предприятия.

4.7. Налогообложение, учет, отчетность и использование средств, поступающих от оплаты услуг службы "Социальное такси", осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.8. Порядок расчетов между организацией и автотранспортным предприятием, форма отчетности о предоставленных автотранспортным предприятием услугах определяются договором.

Основанием для расчетов между организацией и автотранспортным предприятием являются следующие документы:

квитанции по фактически оказанным услугам;

персонифицированный реестр получателей социальных услуг, которым предоставлены услуги;

акты сверки расчетов за предоставление услуг;

акты выполненных работ (оказанных услуг).

5. Требования к осуществлению перевозок получателей социальных услуг

5.1. В своей деятельности служба «Социальное такси», автотранспортное предприятие руководствуется требованиями законодательства РФ в сфере пассажирских перевозок и безопасности дорожного движения.

5.2. Перевозка получателей социальных услуг сверх количества, предусмотренного технической характеристикой автотранспортного средства, не допускается.

5.3. Организация, автотранспортное предприятие обязаны соблюдать правила технической эксплуатации автотранспортных средств, проводить их техническое обслуживание и ремонт, обеспечивать ежедневный технический контроль перед выездом на линию и соблюдение водителем установленного режима работы.

5.4. К работе допускаются водители, имеющие водительские удостоверения соответствующей категории, прошедшие медицинское освидетельствование, предрейсовый медицинский осмотр и допущенные по состоянию здоровья к управлению автотранспортным средством

5.5. Водитель во время работы на маршруте должен иметь при себе и предъявлять для контроля путевой лист установленной формы с отметками о допуске автотранспортного средства и водителя к работе, времени начала и окончания работы..