

УТВЕРЖДАЮ
Директор
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Няганский комплексный центр
социального обслуживания населения»
В.Н. Медведева
« 02 » августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления услуг
службой «Социальный патруль» бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Няганский комплексный центр социального обслуживания населения»

П СМК-15-2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации работы и определяет порядок и условия предоставления услуг лицам без определенного места жительства службой «Социальный патруль» (далее – служба) в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский комплексный центр социального обслуживания населения».

1.2. Служба «Социальный патруль» организована в отделении социального сопровождения граждан (сектор первичного приема оказания социальных услуг (в том числе служба «Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации) (далее - Отделение) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.3. Целью работы службы является профилактика бродяжничества и попрошайничества, правонарушений и преступлений на бытовой почве, обеспечения безопасности населения города Нягань от противоправных действий со стороны лиц без определенного места жительства, совершенствование межведомственного взаимодействия по организации работы с лицами без определенного места жительства, оказание им медицинской, социальной, правовой и иной помощи.

1.4. Основные задачи службы:

выявление лиц без определенного места жительства, лиц, склонных к попрошайничеству и бродяжничеству;

оказание неотложной медицинской помощи, срочных социальных услуг лицам без определенного места жительства;

определение граждан, склонных к попрошайничеству и бродяжничеству, в учреждения социального обслуживания, организации здравоохранения для последующей социальной адаптации и реабилитации;

информирование граждан по социально-правовым вопросам.

1.5. Служба «Социальный патруль» функционирует в составе:

специалист по социальной работе;

водитель Учреждения;

медицинский работник учреждения здравоохранения города Нягань;

представитель органов внутренних дел по городу Нягань.

1.6. Служба «Социальный патруль» осуществляет рейды в пределах населенного пункта.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Социальные услуги службы «Социальный патруль» предоставляются лицам без определенного места жительства.

2.2. Рейды службы осуществляются 2 раза в неделю, в течение 2 часов. При возникновении потребности осуществляется внеплановый рейд службы.

2.3. Учреждением осуществляется материально-техническое, информационное, правовое, документационное и иное обеспечение работы службы. За службой закрепляется специализированный автотранспорт, мобильная связь.

2.4. Специалист по работе с семьей:

оказывает содействие лицам без определенного места жительства в оформлении заявления о предоставлении срочных социальных услуг;

составляет акт о предоставлении срочных социальных услуг;

обеспечивает набором продуктов, одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

оказывает содействие в получении временного жилого помещения;

оказывает содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов лиц без определенного места жительства;

ведет реестр лиц без определенного места жительства, склонных к попрошайничеству и бродяжничеству;

проводит мероприятия по взаимодействию с организациями, ведомствами в целях социальной адаптации лиц, утративших социально полезные связи, к условиям жизни в обществе.

2.5. Медицинский работник:

оказывает неотложную медицинскую помощь;

сопровождает нуждающихся лиц для прохождения обследования в медицинские организации;

проводит консультирование о рисках заражения различными инфекционными заболеваниями.

2.6. Представитель органов внутренних дел по городу Нягань:

обеспечивает охрану общественного порядка и общественной безопасности;

обеспечивает охрану и безопасность специалистов, входящих в состав службы;

осуществляет сверку данных выявленных во время рейда лиц, с информационной базой данных правоохранительных органов, на предмет розыска этих граждан родственниками внутренних дел.

2.7. Дежурный специалист службы регистрирует граждан (с указанием проблемы) в «Журнале учета лиц без определенного места жительства» (приложение 1).

2.8. Режим работы службы «Социальный патруль» соответствует режиму работы Учреждения (приложение 2).

2.9. Учреждение организует:

разработку проектов и заключение соглашений с Учреждениями и организациями различных ведомств о взаимодействии по профилактике бродяжничества и деятельности службы;

подготовку и размещение информации в средствах массовой информации с периодичностью не реже одного раза в квартал о режиме работы службы, телефонных номерах, видах предоставляемых социальных услуг;

привлечение к деятельности службы общественных, благотворительных и негосударственных (коммерческих и некоммерческих), в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих социальные услуги, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание, к предоставлению услуг, проведению мероприятий социальной адаптации и реабилитации лиц без определенного места жительства.

2.10. Для передачи информации о местах скопления лиц без определённого места жительства допускается анонимное обращение граждан в службу.

2.11. Специалисты службы несут ответственность, предусмотренную законодательством, за соблюдение прав и законных интересов граждан и качество предоставляемых услуг.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА АВТОТРАНСПОРТНОМ СРЕДСТВЕ

3.1. В своей деятельности служба «Социальный патруль» руководствуется настоящим Положением, Правилами перевозки пассажиров в автобусах малой и особо малой вместимости и Правилами дорожного движения.

3.2. Перевозка граждан производится в соответствии с количеством мест для сидения, установленных заводом-изготовителем автотранспортного средства.

3.3. Водитель обязан:

обеспечивать корректное плавное профессиональное вождение автомобиля, сохранность автомобиля и материальных ценностей, находящихся в нем;

следить за техническим состоянием автомобиля, содержать двигатель, кузов и салон автомобиля в чистоте;

выполнять самостоятельно необходимые работы по обеспечению его безопасной эксплуатации, своевременному прохождению технического обслуживания и технического осмотра;

строго выполнять все распоряжения директора Учреждения, а также старшего по рейду.

3.4. Контроль за предоставлением услуг осуществляется исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим полномочия в сфере социального обслуживания населения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и другими государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры возложены данные полномочия.

Разработчик:

зав. отд. соц. контр. у.
должность

С.В. А.
личная подпись

С.И. Марунова
расшифровка подписи

Согласовано:

заместитель директора
должность

С.В. А.
личная подпись

С.В. Симончик
расшифровка подписи

зав. отд. инфор.-анал. раб.
должность

А.И. В.
личная подпись

А.И. Ватренко
расшифровка подписи

Приложение I
к Положению о порядке и условиях
предоставления услуг службой
«Социальный патруль»
П СМК-15-2019

Ф-04-09

Журнал учета лиц без определенного места жительства

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Дата выявления	Место выявления	Наличие инвалидности	Семейное положение
1	2	3	4	5	6	7

Наличие отсутствие судимости	Наличие регистрации	Причина бомжевания	Проживает в Югре(лет)	Наличие документов	Примечание
8	9	10	11	12	13

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях
предоставления услуг службой
«Социальный патруль»
П СМК-15-2019

График работы службы «Социальный патруль»
на январь 2020 года

Дата	День недели	Зона рейда	Время	Транспорт

Подготовил:
Рассылка: