

УТВЕРЖДАЮ
Директор
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Няганский комплексный центр
социального обслуживания населения»
В.Н. Медведева
_____ 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (30 мест) (в том числе сектор дневного пребывания (20 мест), «Университет третьего возраста», сектор социально-трудовой адаптации инвалидов (10 мест), «Мультидисциплинарная бригада», школа ухода, служба «Домашний микрореабилитационный центр»

ПП ИСМ-05-2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет организационную основу деятельности отделения социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (30 мест) (в том числе сектор дневного пребывания (20 мест), «Университет третьего возраста», сектор социально-трудовой адаптации инвалидов (10 мест), «Мультидисциплинарная бригада»), школа ухода, служба «Домашний микрореабилитационный центр» (далее – Отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.3. Деятельность Отделения направлена на социальную реабилитацию граждан пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидов (инвалиды I, II, III групп старше 44 лет), участников специальной военной операции и членов их семей проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, признанных нуждающимися в полустационарном социальном обслуживании (далее – получатель

социальных услуг) в связи с потребностью в проведении реабилитации в силу заболевания или возраста.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «О социальном обслуживании граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1873 «Правила среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», национальными стандартами социального обслуживания Российской Федерации, законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014 № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2014 № 393-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка ее взимания и определения иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе предоставляются бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.11.2014 № 447-п «Об иных обстоятельствах, которые признаются ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в вопросах социальной политики, защиты прав, законных интересов граждан и другими нормативными правовыми документами федеральных органов государственной власти Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округов – Югры, санитарными правилами и нормами, распорядительными документами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Нягани и Октябрьскому району, Уставом Учреждения, Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, Коллективным договором, а также

внутренними локальными документами Учреждения, должностными инструкциями и настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1.Основной целью деятельности Отделения является предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с учетом индивидуальных потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов, участников специальной военной операции и членов их семей.

2.2.Задачи Отделения по основной деятельности:

2.2.1.осуществление информирование населения о порядке и условиях полустационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов трудоспособного возраста, участников специальной военной операции и членов их семей;

2.2.2.проведение социально–оздоровительных мероприятий для граждан пожилого возраста, инвалидов трудоспособного возраста, участников специальной военной операции и членов их семей, направленные на укрепление здоровья, повышение физической активности и нормализацию психологического статуса;

2.2.3.вовлечение получателей социальных услуг в посильную трудовую деятельность;

2.2.4.организация досуга для удовлетворения духовных и культурных потребностей граждан пожилого возраста, инвалидов, участников специальной военной операции и членов их семей, деятельность по повышению коммуникационного потенциала получателей социальных услуг;

2.2.5.реализация мероприятий социальной реабилитации индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов;

2.2.6.привлечение городских структур и учреждений города к процессу социальной реабилитации граждан пожилого возраста, инвалидов трудоспособного возраста, участников специальной военной операции и членов их семей;

2.2.7.организация деятельности: сектора дневного пребывания для граждан пожилого возраста, инвалидов, участников специальной военной операции и членов их семей, «Университета третьего возраста», «Мультидисциплинарной бригады», «Школы ухода», службы «Домашний микрореабилитационный центр», созданию приемных семей для пожилых граждан и инвалидов;

2.2.8.осуществление взаимодействия со структурными подразделениями Учреждения по вопросам социального обслуживания граждан и выполнения мероприятий согласно годовому планированию Учреждения;

2.2.9.повышение качества предоставляемых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, имеющих ограничения жизнедеятельности и удовлетворяющих требования и ожидания граждан пожилого возраста, инвалидов и участников специальной военной операции и членов их семей;

2.3.Задачи Отделения в области интегрированной системы менеджмента качества и бережливого производства:

2.3.1.выполнение требований интегрированной системы менеджмента качества и бережливого производства, изложенные в Руководстве по интегрированной системе менеджмента качества и бережливому производству, Политике и целях в области интегрированной системы менеджмента качества и бережливого производства, стандартах Учреждения интегрированной системы менеджмента качества и бережливого производства;

2.3.2.обеспечение соответствия интегрированной системы менеджмента качества и бережливого производства установленным требованиям, постоянное повышение её результативности.

3.ФУНКЦИИ

3.1.В соответствии с возложенными задачами Отделение осуществляет следующие функции:

3.1.1.предоставление получателям социальных услуг информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках и условиях их предоставления;

3.1.2.предоставление социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и условиями договора, заключённого с получателем социальных услуг;

3.1.3.реализация мероприятий индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) в части социальной реабилитации или абилитации инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида;

3.1.4.реализация программы обучения граждан старшего поколения «Университета третьего возраста»;

3.1.5.организация деятельности работы мультидисциплинарной бригады;

3.1.6.организация деятельности сектора дневного пребывания для граждан пожилого возраста, инвалидов, участников специальной военной операции и членов их семей;

3.1.7.организация деятельности сектора социально-трудовой адаптации для граждан пожилого возраста и инвалидов;

3.1.8.обеспечение социальной адаптации иностранных граждан в рамках полномочий и направлений деятельности при организации социального обслуживания, социального сопровождения;

3.1.9.организация работы по созданию приемных семей для пожилых граждан и инвалидов;

3.1.10.организация деятельности «Школы ухода» и проведение занятий;

3.1.11.организация деятельности службы «Домашний микрореабилитационный центр»;

3.1.12.осуществление опроса по выявлению потребностей и интересов получателей социальных услуг Отделения.

3.2.В соответствии с возложенными задачами в области интегрированной системы менеджмента качества и бережливого производства заведующий отделением осуществляет следующие функции:

3.2.1.контроль за своевременным и качественным выполнением персоналом Отделения порученных им работ;

3.2.2.контроль за процессами, связанными с основной деятельностью и направленными на качественное предоставление социальных услуг;

3.2.3.проведение анализа эффективности деятельности Отделения;

3.2.4.предоставление материалов для анализа интегрированной системы менеджмента качества и бережливого производства со стороны руководства.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1.Управление деятельностью Отделением осуществляет заведующий отделением, назначенный и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

4.2.Заведующий руководит деятельностью Отделения и обеспечивает выполнение стоящих перед Отделением задач, вносит предложения заместителю директора, директору Учреждения о распределении должностных обязанностей работников, а также по подбору и расстановке кадров.

4.3.Курирует работу Отделения заместитель директора, ответственный за данное направление деятельности.

4.4.Режим работы работников Отделения регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.5.Деятельность работников Отделения регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции подлежат переработке в случае изменений основных направлений деятельности Отделения или содержания должностных обязанностей работников.

4.6.В случае временного отсутствия некоторых работников Отделения по уважительным причинам (болезнь, отпуск и т.д.), их обязанности возлагаются на иных работников, на основании приказа директора Учреждения.

4.7. Организационная структура управления Отделением представлена в приложение.

4.8.Работа Отделения строится на основе плана, составляемого в соответствии с основными направлениями работы Отделения, Учреждения.

4.9.Отчет о деятельности Отделения предоставляется заместителю директора, курирующему данное Отделение, по утвержденным Учреждением формам, в установленные сроки.

4.10.В отделении ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Учреждения, приказами Учреждения.

4.11.Отделение развивает и поддерживает контакты с другими учреждениями социального обслуживания населения, взаимодействует с организациями и учреждениями всех форм собственности; общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и отдельными гражданами по вопросам, касающимся деятельности Отделения, под руководством заведующего Отделением.

4.12.Отделение вправе предоставлять получателю социальных услуг по его желанию, выраженному в письменной форме, дополнительные социальные услуги за плату. Размер платы за оказание социальных услуг, не предусмотренных договором, определяются на основе тарифов на социальные услуги, независимо от величины среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1.Порядок социального обслуживания осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе — Югра, утвержденным Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа —

Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-мансийском автономном округе — Югре (с изменениями).

5.2. На социальное обслуживание в Отделение принимаются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) (на пенсии женщины старше 50 лет, мужчины на пенсии старше 55 лет), инвалиды трудоспособного возраста, участники специальной военной операции и члены их семей проживающие в Ханты-Мансийском округе — Югре, признанные нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатели социальных услуг).

5.3. Продолжительность социального обслуживания получателей социальных услуг определяется с учётом их индивидуальных потребностей, в том числе мероприятий социальной реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

5.4. При оформлении получателя социальных услуг в Отделение специалист по социальной работе формирует личное дело (накопительное) получателя социальных услуг и совместно со специалистами Отделения осуществляет:

5.4.1. разработку комплекса мероприятий, исходя из потребности гражданина в социальных услугах;

5.4.2. выполнение практических действий по реализации мероприятий, направленных на преодоление обстоятельств, при наличии которых, граждане признаются нуждающимися в социальном обслуживании.

5.5. Срок социального обслуживания получателей социальных услуг в Отделении определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

5.6. Зачисление получателя социальных услуг на социальное обслуживание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании:

5.6.1. заявления о предоставлении социальных услуг в письменной или электронной форме получателя социальных услуг, поданное в Учреждение;

5.6.2. индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

5.6.3. приказа директора Учреждения о предоставлении социальных услуг;

5.6.4. договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг Учреждению.

5.7. На каждого зачислившегося получателя социальных услуг оформляется личное дело (накопительное), с приложением необходимых

документов в соответствии с Положением о ведении личных (накопительных) дел.

5.8.Получателю социальных услуг может быть отказано в приёме в Отделение, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг, в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере здравоохранения, и только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

5.9.Отделение вправе приостановить предоставление социальных услуг получателям социальных услуг и отчислить их в случае:

5.9.1.изменения обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

5.9.2.перевода к иному поставщику социальных услуг (при переезде на другое место жительства);

5.9.3.невыполнения получателем социальных услуг обязательств, предусмотренных заключенным договором;

5.9.4.возникновения у получателя социальных услуг заболевания, являющегося противопоказанием для полустационарной формы социального обслуживания (при наличии заключения врача-специалиста);

5.9.5.добровольного отказа на основании личного заявления в письменной форме;

5.9.6.иные случаи, предусмотренные законодательством.

5.10.Правом внеочередного принятия в Отделение пользуются следующие категории граждан:

5.10.1.инвалиды и участники Великой Отечественной войны;

5.10.2.инвалиды боевых действий;

5.10.3.лица, награждённые знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

5.10.4.лица, награждённые знаком «Житель осажденного Севастополя»;

5.10.5. лица, награждённые знаком «Житель осажденного Сталинграда»;

5.10.5.бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

5.11.Правом преимущественного принятия на социальное обслуживание в Отделение имеют следующие категории получателей социальных услуг:

5.11.1.военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года

не менее шести месяцев; военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период.

5.11.2.лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

5.11.3.лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;

5.11.4.члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

5.12.Социальные услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам предоставляются бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты.

5.13.Социальные услуги, входящие в перечень услуг, предоставляются бесплатно:

5.13.1.лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооружённых межнациональных (межэтнических) конфликтов;

5.13.2.если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода;

5.13.3.инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, членам семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов Великой отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, независимо от величины среднедушевого дохода получателя социальной услуги;

5.13.4.гражданам пожилого возраста и инвалидам, признанными нуждающимися в получении социальных услуг, прошедшим вакцинацию от новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, бесплатно предоставляется 1 курс социальной реабилитации и абилитации.

5.14.Социальные услуги в Отделении, входящие в перечень социальных услуг, предоставляются за плату, получателю социальных услуг, среднедушевой доход которого на дату обращения превышает размер полуторной величины прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре по основным социально-

демографическим группам населения. Ежемесячная плата не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

5.15. Оплата социального обслуживания осуществляется гражданами пожилого возраста и инвалидами после получения социальных услуг и оформления акта сдачи-приёмки оказанных услуг путём внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения лично, либо через заведующего отделением или безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Учреждения.

5.16. Социальное обслуживание гражданина прекращается в случае:

5.16.1. подачи им или его законным представителем заявления об отказе от социального обслуживания, социальной услуги;

5.16.2. истечения сроков предоставления социального обслуживания, социальной услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг;

5.16.3. нарушения условий договора о предоставлении социальных услуг;

5.16.4. смерти гражданина или ликвидации (прекращения деятельности) поставщика социальных услуг;

5.16.5. наличия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

5.16.6. осуждения гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

5.17. Снятие получателя социальных услуг с социального обслуживания оформляется в течение одного рабочего дня с момента наступления вышеперечисленных обстоятельств приказом директора Учреждения.

6. ПРАВА

6.1. Работники Отделения имеют право:

6.1.1. на предусмотренные законодательством социальные гарантии;

6.1.2. на создание условий для выполнения должностных обязанностей;

6.1.3. знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Отделения;

- 6.1.4.вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения и совершенствованию методов работы, о приобретении методических пособий и материалов;
- 6.1.5.запрашивать от структурных подразделений Учреждения необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- 6.1.6.представлять Учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
- 6.1.7.участвовать в научно-методических семинарах, конференциях, круглых столах по профилю Учреждения;
- 6.1.8.представлять работников к поощрению, а также вносить предложения по привлечению их к дисциплинарной или другой ответственности в пределах правил внутреннего трудового распорядка;
- 6.1.9.повышать свою профессиональную квалификацию;
- 6.1.10.отказать в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг или нарушении правил пребывания получателей социальных услуг;
- 6.1.11.получать от получателя социальных услуг информацию (сведения, документы) необходимую для выполнения своих обязательств;
- 6.1.12.изменить размер оплаты социальных услуг в одностороннем порядке в случае изменения среднедушевого дохода, установленного Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1.Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и функций, организацию труда работников Отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

7.2.Работники Отделения несут ответственность за:

- 7.2.1.жизнь и здоровье получателей социальных услуг в Отделении;
- 7.2.2.выполнение возложенных на Отделение задач и функций;
- 7.2.3.рациональную организацию труда в Отделении, нарушения работниками Отделения трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- 7.2.4.несвоевременное и неэффективное выполнение возложенных на Отделение функций;

- 7.2.5. достоверность информации и документов, предоставляемых подразделением;
- 7.2.6. выполнением мероприятий и планов, направленных на решение задач, поставленных перед Отделением;
- 7.2.7. соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Отделения и Учреждения;
- 7.2.8. сохранность и соблюдение требований эксплуатации имущества и инвентаря Учреждения;
- 7.2.9. конфиденциальность сведений и информации, разглашение которой может нанести моральный ущерб получателям социальных услуг и интересам Учреждения;
- 7.2.10. нарушение Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания и Кодекса этики специалистов, работающих с получателями социальных услуг;
- 7.2.11. соблюдение требований интегрированной системы менеджмента качества и бережливого производства;
- 7.2.12. невыполнение требований Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- 7.2.13. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности, соблюдение действующего законодательства.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Отделение социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов может быть реорганизовано приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором Учреждения.

Разработчик:

зав. отделением
должность

[подпись]
личная подпись

А.И. Ширяева О.Т.
расшифровка подписи

Согласовано:

заместитель директора
должность

[подпись]
личная подпись

А.Ю. Веселов
расшифровка подписи

зав. отделением
должность

[подпись]
личная подпись

С.В. Погорелов
расшифровка подписи

Организационная структура управления Отделением



