

УТВЕРЖДАЮ  
 Председатель первичной профсоюзной организации  
 БУ «Няганский комплексный центр социального обслуживания населения»  
*Мужева* А.Н. Мужева  
 «10» января 2022г.

**План мероприятий  
 первичной профсоюзной организации  
 БУ «Няганский комплексный центр социального обслуживания  
 населения»  
 на 2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационно-правовые мероприятия</b>			
1.	Организация взаимодействия администрации и профсоюза по вопросам регулирования трудовой и исполнительской дисциплины, охраны труда, заключения трудовых договоров	постоянно	заведующие отделениями, председатель ППО, профсоюзный комитет
1.2.	Организация и ведение учета членов профсоюза	в течение года	заведующие отделениями, председатель ППО, профсоюзный комитет
1.3	Участие в работе комиссии по аттестации работников Учреждения	по необходимости	председатель ППО
1.4	Участие в аппаратных совещаниях, проводимых директором Учреждения	по необходимости	председатель ППО
1.5	Организация защиты работников в трудовой и социально-экономической сфере, через реализацию права на осуществление общественного контроля над соблюдением законодательства о труде	постоянно	заведующие отделениями, председатель ППО, профсоюзный комитет
1.6	Своевременное информирование членов первичной профсоюзной организации в вопросах изменения законодательства, принятия постановлений, касающихся регулирования трудовых отношений	постоянно	специалист по охране труда, юристконсульт
1.7	Своевременное обновление информации в профсоюзном уголке	в течение года	председатель ППО
<b>2. Культурно-массовые мероприятия</b>			
2.1.	День защитника Отечества 23 февраля	22.02.2022	председатель ППО, профсоюзный комитет

2.2.	Международный женский день 8 марта	05.03.2022	председатель ППО, профсоюзный комитет
2.3.	День охраны труда	28.04.2022	председатель ППО, профсоюзный комитет
2.4	Праздник Весны и Труда	01.05.2022	председатель ППО, профсоюзный комитет
2.5	День Победы	09.05.2022	председатель ППО, профсоюзный комитет
2.6	День без табака	31.05.2022	председатель ППО, профсоюзный комитет
2.7	День защиты детей (конкурс рисунков членов ППО)	01.06.2022	председатель ППО, профсоюзный комитет
2.8.	Организация оздоровительных мероприятий в коллективе	В течение года	председатель ППО, профсоюзный комитет
2.9.	Организация празднования дня социального работника в трудовом коллективе.	08.06.2022	председатель ППО, профсоюзный комитет
2.10.	Подготовка к празднованию новогодних праздников в трудовом коллективе.	01.12.2022.	председатель ППО, профсоюзный комитет
2.11.	Выделение материальной помощи по случаю рождения детей, юбилеев, свадеб или смерти близких родственников.	В течение года	председатель ППО, профсоюзный комитет
2.12	Подведение итогов работы профкома в 2022 г.	16.12.2022г.	председатель ППО, профсоюзный комитет

### 3. Общие мероприятия

3.1.	Контроль над выполнением и соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора учреждения.	Ежедневно	Председатель ППО
3.2.	Сотрудничество и участие в заседаниях Комиссии по трудовым спорам (КТС)	По мере поступления запроса	Председатель ППО
3.3.	Отчет в УСЗН о состоянии морально-психологического климата в трудовом коллективе.	По мере поступления запроса	Председатель ППО
3.4.	Участие в аппаратных совещаниях при директоре учреждения	Еженедельно по понедельникам	Председатель ППО
3.5.	Участие в комиссии по распределению компенсационных и	Ежеквартально	Председатель ППО

	стимулирующих материальных средств работникам учреждения (ежеквартально)		
3.6.	Осуществление контроля над соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности. Согласование инструкций ОТ и ТБ. Согласование иных нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность учреждения.	По запросу	Председатель ППО
3.7.	Организация обучения сотрудников профсоюзной организации: - «Права и обязанности членов профсоюзной организации» - «Устав и Положение профсоюзной организации государственной системы работников социальных служб ХМАО-Югры» - «Приоритетные направления профсоюзной деятельности отраслевой и первичной организации профсоюзов»	Май  Сентябрь  Ноябрь	Председатель ППО  Председатель ППО  Председатель ППО
3.8.	Учет членов профсоюза (ведение учетных карточек, журналов, папок входящей и исходящей информации, списков членов профорганизации).	В течение периода	Председатель ППО
3.9.	Участие в конференции профсоюзной организации государственной системы работников социальных служб ХМАО-Югры.	По запросу в участии отраслевого профсоюза	Сотрудники, наделенные полномочиями
3.10.	Составление и оформление протоколов профсоюзных собраний, заседаний профсоюзного комитета и т.д.	В течение периода по плану	Председатель ППО
3.11.	Распоряжение и ответственность за денежные средства, находящиеся в управлении первичной организации. Контроль над финансовыми операциями с последующим его информированием. Контроль над порядком уплаты членских взносов. Ведение финансовой отчетности (авансовые отчеты и т.д.)	Ежедневно	Председатель ППО
3.12.	Проверка ведения делопроизводства профсоюзной организации (протоколы заседаний профкома, профсоюзных собраний, учетных карточек, журналов,	декабрь	Председатель ППО

	реестров и т.д.)		
<b>4. Информационная деятельность</b>			
4.1.	Информирование сотрудников о документах, поступающих из профсоюзной организации государственной системы работников социальных служб ХМАО-Югры	По мере поступления документов	Председатель ППО
4.2.	Оказание членам профсоюзной организации консультативной помощи: юридической, психологической, социальной.	По мере поступления запросов	Председатель ППО
4.3.	Размещение информационных листов на стенде «Профсоюзный уголок»	В течение периода	Председатель ППО
4.4.	Своевременное предоставление профсоюзных отчетов	Январь-декабрь	Председатель ППО
<b>5. Культурно-массовая деятельность</b>			
5.1.	Помощь в организации культурно-массовых мероприятий	По плану культмассового сектора	Председатель ППО
5.2.	Организация активного отдыха сотрудников в нерабочее время	В течение периода	Председатель ППО

Разработчик:  
Председатель ППО

  
личная подпись

  
расшифровка подписи