

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 бюджетного учреждения
 Ханты-Мансийского
 автономного округа – Югры
 «Няганский комплексный центр
 социального обслуживания
 населения»
 В.Н.Медведева
 « 10 » *сентября* 2023 г.



План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений
на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	юриисконсульт Ботникова Ю.А.
2	Экспертиза локальных нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений, являющихся предпосылками проявления коррупции	в течение года	юриисконсульт Ботникова Ю.А.
3	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	в течение года	специалист по кадрам Хохрина Т.Н.
4	Организация работы по рассмотрению неисполнения или не надлежащего исполнения работником должностных обязанностей, в том числе несоблюдения работниками требований к этике и служебному поведению	при возникновении случая	специалист по кадрам Хохрина Т.Н.
5	Обеспечение заполнения работниками декларации о конфликте интересов	при приеме на работу, при переводе на другую должность	специалист по кадрам Хохрина Т.Н. заместитель директора Шестерова Т.В.
6	Организация заполнения декларации о конфликте интересов работниками, занимающими должности с высоким коррупционным риском	до 30 апреля	заместитель директора Шестерова Т.В.
7	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах	апрель	Директор Учреждения Медведева В.Н.

	имущественного характера		
8	Актуализация Карты коррупционных рисков Учреждения, перечня мер по устранению и минимизации коррупционных рисков, перечня должностей, подверженных коррупционным рискам	март	заместитель директора Шестерова Т.В.
9	Проведение анализа изданных правовых актов в сфере противодействия коррупции на предмет соответствия положениям федерального или окружного законодательства	постоянно	юрисконсульт Ботникова Ю.А.
Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
10	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	при проведении проверок	Директор Учреждения Медведева В.Н.
11	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений	при проведении мероприятий или расследований	Директор Учреждения Медведева В.Н.
12	Информирование правоохранительных органов о ставших известными фактах коррупционных и иных правонарушений со стороны работников Учреждения	по мере выявления	заместитель директора Шестерова Т.В.
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
13	Ознакомление под роспись работников с нормативно-правовыми документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции: -Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения; -Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг; -Положение об антикоррупционной политике Учреждения; -Положение о конфликте интересов и др.	при приеме на работу, при разработке нормативных актов	специалист по кадрам Хохрина Т.Н. заместитель директора Шестерова Т.В.
14	Проведение тематических занятий в рамках корпоративного	по плану корпоративного	заместитель директора Шестерова Т.В.

	университета по антикоррупционной деятельности	университета	
15	Проведение тематических учеб, совещаний с работниками Учреждения по вопросам противодействия коррупции, в том числе соблюдения кодекса этики и служебного поведения	ежеквартально	заместитель директора Шестерова Т.В.
16	Проведение практических занятий, практикумов, опросов по вопросам антикоррупционной деятельности	1 раз в полугодие	заместитель директора Шестерова Т.В.
17	Обзор судебных практик по вопросам противодействия коррупции	1 раз в полугодие	юрисконсульт Ботникова Ю.А.
18	Индивидуальное консультирование работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	в течение года	заместитель директора Шестерова Т.В.
Организация взаимодействия с общественностью			
19	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по антикоррупционной деятельности за 2021	до 31 января	заместитель директора Шестерова Т.В.
20	Размещение на официальном сайте Учреждения актуальной информации по антикоррупционной деятельности	по мере необходимости	организационно-методическое отделение Нохрина Е.Л.
21	Подготовка и принятие плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2023 год	до 15 января	заместитель директора Шестерова Т.В.
22	Рассмотрение вопросов по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Попечительском совете	4 квартал	заместитель директора Шестерова Т.В.
Осуществление контроля в целях предупреждения коррупции			
23	Обеспечение заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения с соблюдением положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ	в течение года	Специалисты по закупкам, юрисконсульт Ботникова Ю.А.
24	Организация рассмотрения поступивших обращений граждан о нарушении их прав при оказании социальных услуг	по мере поступления	главный бухгалтер Якубец Г.В.
25	Обеспечение размещения на сайтах bus.gov.ru, Учреждения информации о проводимых проверках	при проведении проверок	заместитель директора Васильева Т.Ю. заместитель директора

			Логинова Е.А. юрисконсульт Ботникова Ю.А.
26	Проведение внутреннего контроля в целях профилактической работы по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	в течение года	заместитель директора Шестерова Т.В.
27	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности документов бухгалтерского учета	в течение года	главный бухгалтер Якубец Г.В.

Разработчик:
Заместитель директора
Шестерова Татьяна Валерьевна