

УТВЕРЖДАЮ
Директор
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского
автономного округа-Югры
«Няганский комплексный центр
социального обслуживания населения»
В.Н. Медведева
2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении

П СМК-56-2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическое объединение Учреждения является основным структурным подразделением методической службы Учреждения, осуществляющим руководство, методической, опытно-экспериментальной работой.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех специалистов Учреждения.

1.3. В учреждении могут быть созданы методические объединения педагогов, психологов, специалистов по социальной работе, и других специалистов.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Учреждения по представлению заведующего организационно-методического отделения.

1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заведующему организационно-методическим отделением.

1.6. Методическое объединение руководствуется в своей деятельности Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами Учреждения, приказами и распоряжениями директора.

2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

2.1. В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

2.1.1. обеспечение профессионального, культурного, творческого роста специалистов;

2.1.2. освоение нового содержания, технологий и методов деятельности;

- 2.1.3.организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках оказания социальной помощи населению;
- 2.1.4.создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- 2.1.5.изучение и анализ состояния отчетной документации;
- 2.1.6.обобщение прогрессивного опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы учреждения.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1. В содержание деятельности методического объединения входит:

- 3.1.1.изучение нормативной и методической документации по вопросам социального обслуживания;
- 3.1.2.отбор содержания и составление рабочих программ;
- 3.1.3.анализ авторских программ и методик;
- 3.1.4.проведение анализа оказания социальной помощи;
- 3.1.5.обобщение и распространение передового опыта, психологов, работающих в методическом объединении;
- 3.1.6.организация работы по накоплению методического материала;
- 3.1.7.ознакомление с методическими разработками различных авторов по оказанию социальной помощи;
- 3.1.8.проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- 3.1.9.работа по активизации творческого потенциала.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- 3.2.1.заседания, посвященные вопросам методики оказания социальной помощи;
- 3.2.2.круглые столы, семинары по проблемам оказания социальной помощи;
- 3.2.3.творческие отчеты специалистов;
- 3.2.4.лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методам оказания социальных услуг;
- 3.2.5.отчёт – анализ по программам.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1. Методическое объединение ежегодно избирает руководителя (председателя) и секретаря.

4.2. Руководитель методического объединения:

- 4.2.1.планирует работу методического объединения;
- 4.2.2.оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- 4.2.3.контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;

4.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

4.4. Заседания проводятся не реже одного раза в квартал (до 20 числа).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 5.2.1.участвовать в заседаниях методического объединения;
- 5.2.2.стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- 5.2.3.знать тенденции развития социальной сферы;
- 5.2.4.своевременно изучать нормативные документы по вопросам профессиональной деятельности;
- 5.2.5.активно участвовать в разработке мероприятий.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

6.1. К документации методического объединения относятся:

- 6.1.1.приказ директора учреждения о создании методического объединения и назначении руководителя методического объединения;
- 6.1.2.положение о методическом объединении;
- 6.1.3.анализ работы методического объединения за прошедший год;
- 6.1.4.план работы на текущий год;
- 6.1.5.сведения о темах самообразования специалистов;
- 6.1.6.протоколы заседаний методического объединения.

Разработчик: зав. орг.-метод. отд. АИ А.И. Лавренко
должность подпись расшифровка подписи

Согласовано: руководитель дирекции С.В. Силивоник
должность подпись расшифровка подписи

юрисконсульт С.В.
должность подпись расшифровка подписи