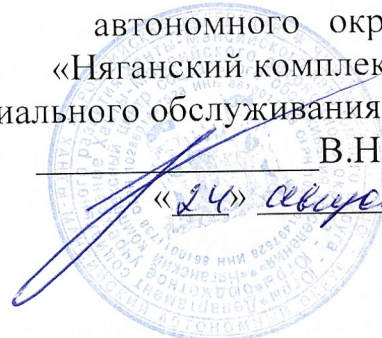


УТВЕРЖДАЮ
Директор
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Няганский комплексный центр
социального обслуживания населения»
В.Н. Медведева
«24» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления социальных услуг
службой «Социальное такси»

П И С М 150-2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам, перевозка которых по состоянию здоровья может осуществляться исключительно в лежачем положении, службой «Социальное такси» бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.05.2009 № 131-п «О порядке и условиях предоставления социальных услуг службой «Социальное такси» учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями);

постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями).

1.3. Служба «Социальное такси» функционирует в составе отделения социального сопровождения граждан Учреждения.

1.4. Услуги по перевозке получателей социальных услуг службой «Социальное такси» предоставляются на предназначенном для этих целей автотранспортном средстве Учреждения.

1.5. Услуги службы «Социальное такси» предоставляются получателям социальных услуг для проезда к социально значимым объектам, включенным в основной перечень видов социально значимых объектов (приложение 1) или дополнительный перечень видов социально значимых объектов (приложение 2). Адресные перечни социально значимых объектов, расположенных на территории города Нягани, включенных в основной перечень и дополнительный перечень, утверждаются приказом начальника Управления социальной защиты населения по г. Нягани и Октябрьскому району.

Услуги службы «Социальное такси» предоставляются в пределах городского округа.

1.6. Услуга «Социальное такси» включает в себя:

доставку получателей социальных услуг и сопровождающих их лиц (не более двух сопровождающих) к социально значимым объектам и обратно;

оказание помощи получателям социальных услуг при посадке и высадке в транспортное средство.

1.7. Контроль организации работы и предоставления услуг осуществляется заведующим отделением социального сопровождения граждан, а также заместителем директора, курирующим деятельность отделения социального сопровождения граждан.

2. ПОЛУЧАТЕЛИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Получателями социальных услуг службы «Социальное такси» являются:

граждане, перевоз которых по состоянию здоровья может осуществляться исключительно в лежачем положении (при наличии врачебного заключения).

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Социальные услуги службы «Социальное такси» предоставляются получателям социальных услуг, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, по их заказам, принимаемым предварительно в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения, и при наличии договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между Учреждением и получателем социальных услуг (или его законным представителем), на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

Прием заказов осуществляет специалист отделения социального сопровождения граждан непосредственно в Учреждении или по телефону.

3.2. При приеме заказа специалист сверяет полученную информацию со сведениями, указанными в договоре о предоставлении социальных услуг.

3.3. Учет обращений граждан, желающих воспользоваться услугами службы «Социальное такси», ведется специалистом в журнале регистрации обращений граждан, желающих воспользоваться услугой «Социальное такси» (приложение 3).

3.4. Заказы на предоставление социальных услуг службы «Социальное такси» принимаются специалистом в рабочие дни, за 2 два дня до предоставления услуги.

Специалист:

определяет очередность выполнения заказов по их датам и времени поступления в хронологическом порядке;

составляет и передает маршрутный лист водителю автотранспортного средства.

3.5. В день исполнения заказа Специалист по телефону сообщает гражданину время прибытия автомобиля к месту подачи.

3.6. Получатель социальных услуг и сопровождающие его лица обязаны:

в назначенное время быть готовыми к началу транспортировки;

предъявить водителю документы, удостоверяющие личность;

оплатить водителю по квитанции Учреждения стоимость услуги;

соблюдать чистоту в салоне автотранспорта, не допускать порчи имущества;

в случае отказа от поездки сообщить об этом специалисту не менее чем за час до назначенного времени.

3.7. Режим работы службы «Социальное такси» соответствует режиму работы Учреждения.

Оказание услуг службой «Социальное такси» в нерабочее время, в выходные и праздничные дни осуществляется в исключительных случаях (при поездке на вокзал, в аэропорт) по согласованию с руководителем Учреждения с соблюдением предусмотренных законодательством трудовых прав работников Учреждения.

3.8. Максимальная продолжительность использования автотранспортного средства Учреждения не должна превышать два часа за одну поездку (с учетом вынужденного простоя). Отсчет времени производится с момента подачи автотранспортного средства к месту посадки получателя социальных услуг. Одной поездкой считается доставка получателя социальных услуг к социально значимому объекту и обратно.

3.9. В случае превышения установленной продолжительности использования автотранспортного средства Учреждения, время поездки, сверх установленного, оплачивается в полном размере.

3.10. Гражданин может осуществлять 12 поездок в месяц в места, предусмотренные в основном перечне и 8 поездок в месяц в места,

указанные в дополнительном перечне. Перенос и суммирование не использованных поездок в текущем месяце на следующий месяц не производится.

3.11. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано в предоставлении услуг службы «Социальное такси» в следующих случаях:

отсутствие оснований для предоставления услуг службы «Социальное такси», указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

предоставление неполных и (или) недостоверных сведений;

нахождение гражданина или получателя социальных услуг в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

при наличии тяжелой формы психического расстройства в стадии обострения, инфекционных заболеваний, требующих нахождения на карантине, активной формы туберкулеза.

3.12. В случае отсутствия у гражданина документа, удостоверяющего его личность, услуга не предоставляется.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

4.1. Услуги службы «Социальное такси» предоставляются получателю социальных услуг бесплатно, на условиях частичной и полной оплаты в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Проезд лица, сопровождающего получателя социальных услуг, осуществляется бесплатно.

4.2. Тариф на услуги службы «Социальное такси» утверждает уполномоченный Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры исполнительный орган государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющий функции по реализации единой государственной политики и нормативному правовому регулированию, региональному государственному контролю (надзору) в области регулируемых государством цен (тарифов) на товары (услуги).

4.3. Оплата услуг за поездку производится получателем социальных услуг водителю по окончании поездки.

Водитель, при оплате поездки получателем социальных услуг, выдаёт кассовый чек выпущенный из смарт-терминала.

4.4. По окончании рабочего дня водитель сдает полученные денежные средства – в бухгалтерию Учреждения.

4.5. Налогообложение, учет, отчетность и использование средств, поступающих от оплаты услуг службы «Социальное такси», осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПЕРЕВОЗОК ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. В своей деятельности служба «Социальное такси», руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в сфере пассажирских перевозок и безопасности дорожного движения.

5.2. Учреждение обязано соблюдать правила технической эксплуатации автотранспортных средств, проводить их техническое обслуживание и ремонт, обеспечивать ежедневный технический контроль перед выездом на линию и соблюдение водителем установленного режима работы.

5.3. К работе допускаются водители, имеющие водительские удостоверения соответствующей категории, прошедшие медицинское освидетельствование, предрейсовый медицинский осмотр и допущенные по состоянию здоровья к управлению автотранспортным средством.

5.4. Водитель во время работы на маршруте должен иметь при себе и предъявлять для контроля путевой лист установленной формы с отметками о допуске автотранспортного средства и водителя к работе, времени начала и окончания работы.

Разработчик:

Заведующий отделом
должность

[подпись]
личная подпись

И.А. Мухоморова
расшифровка подписи

Согласовано:

заместитель директора
должность

[подпись]
личная подпись

А.Ю. Васильева
расшифровка подписи

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Основной перечень видов
социально значимых объектов

органы местного самоуправления муниципального образования;
управление социальной защиты населения по г. Нягани и
Октябрьскому району;
организации социального обслуживания населения;
медицинские (за исключением доставки для оказания скорой
медицинской помощи) и аптечные организации;
учреждения (бюро) медико-социальной экспертизы;
образовательные организации;
управления (отделы) Отделения Пенсионного фонда РФ по ХМАО –
Югре;
филиалы государственного учреждения – регионального отделения
Фонда социального страхования РФ по ХМАО-Югре;
протезно-ортопедические предприятия;
спортивно-оздоровительные учреждения, предоставляющие услуги по
адаптивной физической культуре для инвалидов;
правления общественных организаций инвалидов, ветеранов;
филиалы и представительства негосударственного пенсионного
фонда;
государственные нотариальные конторы, нотариусы;
органы судебной власти и прокуратуры;
участники государственной системы бесплатной юридической
помощи;
многофункциональные центры, предоставления государственных и
муниципальных услуг, расположенных на территории ХМАО – Югры.

Дополнительный перечень
видов социально значимых объектов

вокзал, аэропорт;
учреждения, предоставляющие бытовые услуги (баня, пункты
ремонта обуви, парикмахерская);
центры расчетов за жилищно-коммунальные услуги;
места проведения культурно-массовых мероприятий;
культовые здания и сооружения, иные места и объекты, специально
предназначенные для богослужений, молитвенных и религиозных собраний
религиозных организаций, зарегистрированных в установленном
федеральным законодательством порядке;
организации, оказывающие ритуальные услуги, кладбища.

