

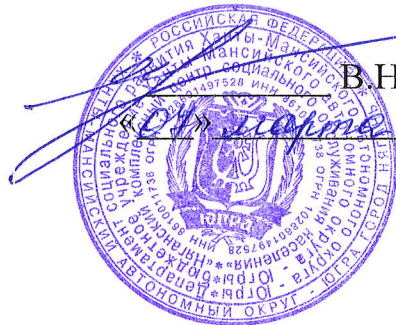
СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Няганский комплексный центр
социального обслуживания
населения»

 Е.И.Махупова
«07» марта 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Няганский комплексный центр
социального обслуживания
населения»

 В.Н. Медведева
«07» марта 2019г.

ОТЧЕТ

**О ВЫПОЛНЕНИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА -
ЮГРЫ «НЯГАНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

ЗА 2018 ГОД

Настоящий Коллективный договор заключен между Работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (в далее по тексту - ТК РФ), Отраслевым соглашением между Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Объединенной профсоюзной организацией работников социальной защиты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по обеспечению социально-трудовых гарантий работникам отрасли на 2016 – 2019 годы, статьей 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12. 2004 № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.04. 2007 № 97-п «Об утверждении Единых рекомендаций по построению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения и установления, дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также создания более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым тарифным соглашением, региональным и территориальным соглашениями.

Коллективный договор является локальным правовым актом, заключенным с целью определения взаимных обязательств по регулированию социально-трудовых отношений между Работодателем и работниками, установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот и созданию более благоприятных условий труда по сравнению с действующим законодательством, иными правовыми актами и Отраслевыми соглашениями.

Работодатель признает первичную профсоюзную организацию работников как единственного полномочного представителя трудового коллектива, являющегося выразителем и защитником профессиональных и социальных интересов всех работников колледжа, которые уполномочили его подписать от их имени Коллективный договор. Все основные вопросы трудовых и иных, связанных с ними, отношений решаются совместно Работодателем и профсоюзной организацией в строгом соответствии с действующим законодательством РФ, Отраслевыми соглашениями и настоящим Коллективным договором.

Все условия коллективного договора являются обязательными для подписавших его сторон и распространяются на всех работников Учреждения.

В случае пересмотра законодательных и нормативных актов

федерального и областного уровней в течение срока действия договора в сторону улучшения положения работников и их социальной защищенности по сравнению с предусмотренными в настоящем договоре будут применяться новые нормы законодательных актов.

Структура и содержание коллективного договора определена соглашением сторон.

Стороны договорились, что коллективный договор состоит из следующих разделов:

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Трудовой договор

Раздел 3. Основные права и обязанности работника и работодателя

Раздел 4. Рабочее время

Раздел 5. Время отдыха

Раздел 6. Условия труда инвалидов

Раздел 7. Оплата труда

Раздел 8. Гарантии и компенсации

Раздел 9. Дисциплина труда и трудовой распорядок Учреждения

Раздел 10. Гарантии профсоюзной деятельности

Раздел 11. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работника

Раздел 12. Обеспечение прав работников на охрану труда

Раздел 13. Обеспечение пожарной безопасности

Раздел 14. Материальная ответственность сторон трудового договора

Раздел 15. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями

Раздел 16. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права

Раздел 17. Социальные льготы и гарантии

Раздел 18. Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа

Раздел 19. Меры поощрения за труд

Раздел 20. Контроль за исполнением коллективного договора, ответственность сторон и порядок формирования работников о выполнении коллективного договора

Раздел 21. Заключительные положения

Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников в течение 30 дней после его подписания.

Профсоюзная организация обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

В течение срока действия коллективного договора докладываются ежегодно (в первом квартале года, следующего за отчётным) на общем собрании трудового коллектива.

Выполнение раздела 2.Трудовой договор

В 2018 году в штате Учреждения работали 105 человек, в том числе совместителей 2 человека (руководители - 12 чел, специалисты – 85 чел., рабочие и технические исполнители - 8 чел.)

Структура персонала по штатному расписанию 105,5 шт. ед.:

- **медицинские работники – 21,5 шт. ед.;**
- **педагогические работники – 8,5 шт. ед.,**
- **специалисты по социальной работе (в том числе социальные работники - 12 шт. ед.) - 34 шт. ед.;**
- **буфетчик – 4 шт. ед.;**
- **психологи – 5 шт. ед.;**
- **специалисты -13,5 шт. ед.;**
- **руководители – 10,5 шт. ед.;**
- **рабочие - 8 шт. ед.**

По физическим лицам – всего 105 человек

Общая численность работающих (всего)	105	%	
из них женщин	93	88,6	
из них мужчин	12	11,4	
Состав руководителей (по уровню образования)	12	11,4	
высшее профессиональное	31	54,3	
среднее профессиональное	43	41	
Состав работников (по квалификации)	65	62	
высшая квалификационная категория	5	4,8	
первая квалификационная категория	8	7,6	
вторая квалификационная категория	15	14,3	
соответствие занимаемой должности	37	35,2	

Количество работников-инвалидов	2	
Количество работников, имеющих несовершеннолетних детей	56	
(одного)	16	
- двух	32	
трех и более	4	
Количество детей-инвалидов	3	

Укомплектованность физическими лицами составляет:

- общая – 98 %
- педагогический и медицинский персонал – 99 %
- специалист по социальной работе, социальные работники – 100 %

Выбыло в 2018 году работников - 21 человек, прибыло - 15.

Среднесписочная численность -105,5;

Коэффициент текучести кадров персонала 14%

Движение работников		
принято в течение года	чел.	15
в том числе:		
руководителей	чел.	0
педагогических работников	чел.	1
специалистов	чел.	5
технических исполнителей	чел.	8
рабочих	чел.	1
выбыло в течение года	чел.	21
руководителей	чел.	0
педагогических работников	чел.	1
медицинских работников	чел.	1
специалистов	чел.	8
технических исполнителей и рабочих	чел.	9
из них:		
по собственному желанию	чел.	15
в связи с истечением срока ТД	чел.	4
по другим причинам (сокращение)	чел.	2
в связи со смертью	чел.	1

Работающих пенсионеров 18 чел. (17%), из них:

- медицинские работники - 4 чел.;
- специалисты по социальной работе и социальные работники - 3 чел.;
- технические исполнители и рабочие - 9 чел.;

- руководители - 2 чел.

В течение 2018 года работникам было объявлено 0 дисциплинарных взысканий (руководителям – 0 чел., специалисты – 0 ед., рабочие и тех исполнители – 0 ед.).

Поощрения:

Количество награжденных наградами:	21	
-Благодарственное письмо Департамента	11	
-Почетная грамота Департамент	0	
Почетная грамота Учреждения, в том числе Доска почета Учреждения	10	

Трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением трудового договора и оформлением приказа, изданного на основании заключенного письменного трудового соглашения, работник знакомится с приказом о приеме под роспись в 3-х дневный срок со дня фактического начала работы, а также знакомится под роспись с указанием даты, с действующими в Учреждении Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, иными локальными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника.

Испытание для работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе устанавливаются на срок не более трех месяцев.

Изменения условий трудового договора оформляются путем заключением дополнительного соглашения между работником и Работодателем, которое является неотъемлемой частью заключенного ранее трудового договора, и с учетом положений Коллективного договора. В течение года оформлено 161 дополнительных соглашений.

Работодатель создавал необходимые условия для профессионального роста работников по специальности в соответствии с перспективными планами развития Учреждения, в целях эффективной работы обеспечивал право Работников на повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет согласно утвержденному плану повышения квалификации.

Выполнение раздела 3. Основные права и обязанности работника и работодателя

Работники:

добросовестно выполняли свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

соблюдали правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдали трудовую дисциплину;

выполняли установленные нормы труда;

соблюдали требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относились к имуществу Учреждения и других работников;

Так же работники пользовались своими правами на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными Федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами и безопасности труда;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков (на основании приказов по Учреждению о режиме рабочего времени и графиков отпусков);

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном в ТК РФ, иными федеральными законами;

участие в управлении Учреждения в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами формах;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работодатель:

соблюдал законы и иные нормативные правовые акты, условия трудовых договоров;

предоставлял работникам работу, обусловленную трудовым договором; обеспечивал безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

обеспечивал работникам оборудование, инструменты, техническую документацию и иные средства, необходимые для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивал работникам равную оплату за труд равной ценности;

выплачивал в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные правилами;

своевременно выполнял предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов,

иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
обеспечивал бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлял обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

исполнял иные обязанности, предусмотренные ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, и трудовыми договорами.

Работники и работодатель выполняли в течение 2018 года все свои обязанности и пользовались своими правами

Выполнение раздела 4. Рабочее время

Работодатель вел учет рабочего времени, фактически отработанного каждым работником.

Начало и окончание рабочего дня, перерывы в работе устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, индивидуальным графиком работы.

5.1. Время начала, окончания работы и перерыв для отдыха устанавливаются:

для мужчин:

начало работы - 9-00;

технологический перерыв – с 10-30 до 10-45 и с 15-30 до 15-45;

перерыв для приема пищи – с 13-00 до 14-00;

окончание работы - 18-00.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

для мужчин работающих на 0,5 ставке:

начало работы - 9-00;

окончание работы - 13-00.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

для женщин:

Понедельник

начало работы - 9-00;

технологический перерыв – с 10-30 до 10-45 и с 15-30 до 15-45;

перерыв для приема пищи – с 13-00 до 14-00;

окончание работы - 18-00.

Вторник-пятница

начало работы – 9-00;

технологический перерыв – с 10-30 до 10-45 и с 15-30 до 15-45;

перерыв для приема пищи – с 13-00 до 14-00;

окончание работы – 17-00.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

для женщин, работающих на 0,5 ставке:

Понедельник

начало работы - 9-00;

окончание работы - 12-40.

Вторник-пятница

начало работы – 9-00;

окончание работы – 12-40.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

В Учреждении в связи с обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в "Отделении-интернате малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов" таких как:

-социальный работник;

-старшая медицинская сестра;

-специалист по социальной работе;

-психолог;

-санитарка;

-медицинская сестра;

-воспитатель,

-водитель, установлена сменная работа и определяется графиком сменности (ст.103 ТК РФ).

Графики работы утверждались руководителем учреждения и доводились до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие (ст.103 ТК РФ). Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшалась на один час.

Рабочее время сотрудников, работающих по совместительству:

определялось в зависимости от режима работы по основному месту работы, согласовывалось с работником по графику и оговаривалось в трудовом договоре.

Продолжительность работы накануне праздничных дней уменьшалась на 1 час.

Ночное время – время с 22.00 до 06.00.

Выполнение раздела 5. Время отдыха

Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

В течение рабочего дня работникам предоставлялся перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час 00 минут, который не включался в рабочее время.

Так же установлены два выходных дня в неделю (еженедельный непрерывный отдых) суббота и воскресенье.

Воспитателям, социальным работникам, санитаркам, водителям автомобиля, медицинским сестрам предоставлялись выходные согласно графику.

Всем работникам (в том числе работающим по совместительству) предоставлялся ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Количество работников, которым был предоставлен дополнительный оплачиваемый отпуск -112 человек.

Количество человек, находящихся в отпуске по уходу за ребенком – 7 работников.

Работникам предоставлялись отпуска без сохранения заработной платы. Воспользовались указанными отпусками:

матери или отцу первоклассника - 1 сентября (1 день начала учебного года) -0 работника;

работникам, в случае регистрации брака или регистрации брака их детей – до 5 календарных дня – 0 работника;

работникам, в случае смерти их близких родственников - 3 календарных дня - 7 работников;

Разделение отпуска, предоставление его по частям допускается по соглашению между работником и Работодателем. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 дней. Воспользовались этим правом 105 работников.

Отзыв работника из отпуска допускается только с согласия работника - отозваны из отпуска 2 работника. Неиспользованная, в связи с этим, часть отпуска предоставлена по выбору работнику в удобное для него время, в течение текущего учебного года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случае временной нетрудоспособности работника в период ежегодного оплачиваемого отпуска. Продление отпуска по данным обстоятельствам было у 4 работников.

Выполнение раздела 6. Условия труда инвалидов

Инвалидам, занятым в Учреждении, создаются необходимые условия труда, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

Для инвалидов I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда;

Привлечение инвалидов к сверхурочным работам, работе в выходные дни и ночное время допускается только с их согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья.

Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней. За 2018 год работающих инвалидов: _0_ работника.

Выполнение раздела 7. Оплата труда

Оплата труда работников Учреждения производилась в соответствии с Положением «Об оплате труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский комплексный центр социального обслуживания населения».

Заработная плата за отчетный период выплачивалась своевременно, в регламентированные Коллективным договором сроки 10 и 25 числа месяца.

Оплата отпуска сотрудникам произведена вовремя. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

Заработная плата работников Учреждения состоит из: должностного оклада (оклада), компенсационных выплат, стимулирующих выплат, иных выплат, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

Фонд оплаты труда (далее - ФОТ) в 2018 году увеличился по сравнению с 2017 годом на – **10,4 %**) в связи с увеличением окладов и целевого показателя по выплатам КЭД и распределялся следующим образом:

- по должностному окладу – 14,9%
- компенсационные выплаты – 25,5%
- стимулирующие выплаты – 12,9%
- иные выплаты – 46,7%

Соотношение выплат по категориям персонала в структуре ФОТ:

- **Административно управленческий аппарат (в том числе руководители) – 24,7%**
- **Вспомогательный аппарат – 9,4%**
- **Основной персонал – 65,9%, из них сотрудники оказывающие социальные услуги:**

Социальные работники и специалисты осуществляющие предоставление социальных услуг – 34,1%

Младший медицинский персонал – 9,8 %

Средний медицинский персонал 11,7%

Врачебный персонал – 2,8 %

Педагогический персонал – 6,5%

Работники культуры и искусства – 1%

К компенсационным выплатам относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда. Оплата осуществляется в размере 4% водителю автомобиля;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- совмещении профессий (должностей). Оплата труда работникам за совмещение должностей (профессий), исполнение обязанностей временно отсутствующих работников, без освобождения от своей основной работы, **производилось по согласованию Работника и Работодателя. Выплаты составили 216,3 тыс. рублей или 0,3% от ФОТ.**
- сверхурочной работе. Оплата производилась социальным работникам, воспитателям, медицинским сестрам, санитаркам, что составило 30,9 тыс. рублей или 0,2% от ФОТ.
- работа в ночное время, производилась в размере 20% согласно должностного оклада (ставки) за каждый час работы с 22 часов до 6 часов, установлена социальным работникам и воспитателям, и медицинским

сестрам, санитаркам в отделении-интернат. Выплата была произведена за 2018 год 67,9 тыс. рублей или 0,4 % от общего ФОТ.

- работа в выходные и праздничные дни и при выполнении работ в иных условиях, отклоняющихся от нормальных). Оплата составила – 164,2 тыс. рублей или 1 % от ФОТ.

К стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы. Оплата составила 1 553,3 тыс. рублей или 2,4% от ФОТ;

выплаты за качество выполняемых работ. Оплата составила 292,9 тыс. рублей или 0,5% от ФОТ;

премиальные выплаты по итогам работы. Оплата составила 3 194,6 тыс. рублей или 4,9 % от ФОТ;

выплаты за выслугу лет. Оплата составила 3 306,3 тыс. рублей или 5,1 % от ФОТ.

Все указанные виды стимулирующих выплат производились в пределах фонда оплаты труда из бюджетных средств.

5.1. К иным выплатам относятся:

доплата водителям за классность. Оплата произведена 86,2 тыс. рублей или 0,1% от ФОТ.

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Оплата произведена в 2 960,0 тыс. рублей или 4,6% от ФОТ;

материальная помощь в случае смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети). Оплата произведена в 70,0 тыс. рублей или 0,1 % от ФОТ;

единовременная выплата работающим юбилярам (50, 55, 60 и 65 лет), проработавшим в бюджетной сфере не менее 10 лет. Оплата произведена в 0 тыс. рублей или 0 % от ФОТ;

дополнительные донорские дни за сдачу крови. Оплата произведена в 57,3 тыс. рублей или 0,09 % от ФОТ.

В учреждении не установлено наличие заработной платы ниже величины прожиточного минимума, устанавливаемого на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для трудоспособного населения.

Средняя заработная плата в целом по учреждению составила 55 249,8 рублей.

Выполнение раздела 8. Гарантии и компенсации

При направлении работника в служебную командировку за ним сохранялось место (должность) и средний заработок, а так же возмещались расходы, связанные со служебной командировкой.

Работникам возмещались:

- Расходы по проезду;

- Расходы по найму жилищного помещения;
- Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

Работникам совмещающим работу с обучением предоставлялись дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка, продолжительность которых зависела от целевого назначения учебного отпуска и периода (курса) обучения в учебном заведении.

Количество работников, воспользовавшихся данной гарантией и компенсацией составило: 0 работника.

Оплата учебного отпуска производилась после предоставления сотрудниками справки – подтверждения.

Работники освобождались от работы в день сдачи крови и ее компонентов и так же в любой другой день по заявлению работника на основании справки-подтверждения.

Данной гарантией воспользовалось 5 работников.

Молодым специалистам установлен повышенный на 3% оклад до получения квалификационной категории на срок не более 2-х первых лет работы после окончания учебного заведения.

Количество работников данной категории: 0 работников.

Выполнение раздела 9. Дисциплина труда и трудовой распорядок учреждения

Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определяемым в соответствии с ТК РФ и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Работникам были созданы все необходимые условия для соблюдения работниками дисциплины труда.

В соответствии с ФЗ РФ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23.02.2013 № 15-ФЗ на рабочем месте запрещается курение табака. Случаи несоблюдения данного требования в Учреждении отсутствуют.

Так же не обнаружено случаев распития спиртных напитков на рабочем месте и на территории Учреждения.

В течение 2018 года работникам было объявлено 0 дисциплинарных взысканий (руководителям – 0 чел., специалисты – 0 ед., рабочие и тех исполнители – 0 ед.).

Выполнение раздела 10. Гарантии профсоюзной деятельности

Первичная профсоюзная организация осуществляла контроль соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащихся в трудовом праве. Участвовала в рассмотрении вопросов о расторжении трудовых договоров с работниками; утверждении правил внутреннего

трудового распорядка; очередности предоставления отпусков и т.д.

Профсоюзная организация обеспечивают бесплатную юридическую консультацию для работников Учреждения по вопросам, связанным с трудовыми отношениями

Выполнение раздела 11. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работника

Данный раздел направлен на повышение квалификации работников Учреждения, на профессиональную подготовку, переподготовку.

Аттестации подлежат работники Учреждений, занимающие следующие должности:

- директор, заместитель директора, заведующий отделением, заместитель заведующего отделением, главный бухгалтер (далее - руководители);

- специалист по социальной работе (далее - специалисты);

- бухгалтер, психолог, специалист по кадрам, юрисконсульт, экономист, инженер по охране труда, инженер по автоматизированным системам управления, документовед, (далее - общеотраслевые служащие);

- воспитатель, методист, социальный педагог, инструктор по труду, музыкальный работник, инструктор по физической культуре (далее - педагогические работники);

- старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра процедурная, врач, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по физиотерапии - (далее - медицинские работники).

Работники проходили обучение на курсах повышения квалификации (11 работников), так же в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.05.2006 № 126-П «Об аттестации отдельных категорий работников учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» прошли аттестацию (32 работника).

Выполнение раздела 12. Обеспечение прав работников на охрану труда

Обеспечение права работников Учреждения на охрану труда является одним из приоритетных направлений деятельности Работодателя.

С этой целью Работодатель обеспечил в 2018 году работникам:

- право работников Учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предотвращающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технических процессов, а также применяемых в производстве инструментов и материалов;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требования охраны труда, безопасные условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ и законодательством субъектов РФ и правилами трудового распорядка;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работе с вредными и (или) опасными условиями труда;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов работ;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах в Учреждении;
- в случаях, предусмотренных ТК РФ, законами и иными правовыми актами, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном ТК РФ и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- беспрепятственный допуск в Учреждение должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в Учреждении и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными законами сроки;
- обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Учреждения.

Основные направления работы по охране труда:

- Контроль соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- Оперативный контроль состояния охраны труда.
- Организация профилактической работы по снижению травматизма в Учреждении.
- Планирование мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.
- Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников Учреждения.
- Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах по условиям труда.
- Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
- Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим.

В 2018г. был заключен договор на проведение специальной оценки условий труда на 1 рабочем месте. Экспертами были проведены замеры на рабочем месте, по адресу г.Нягань ул. Интернациональная, д.9А, ул.Лесников, д.1.

По программам обучения охране труда, безопасным методам и приемам работы

обучены 99 работников.

Инструкции актуализированы согласно изменениям в законодательстве в области охраны труда (в течение года пересмотрено 62 ИОТ).

Должностные инструкции разрабатывались согласно плану, и при изменениях законодательства (в течение года пересмотрены 84 ДИ.)

Все сотрудники ознакомлены и имеют доступ к нормативно-правовым актам по охране труда и пожарной безопасности.

Комитет по ОТ работает в штатном режиме согласно плана-графика.

Проводилось своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистка воздухопроводов, осветительной аппаратуры, окон, фрамуг, световых фонарей, утилизация.

Проводились предварительные и периодические медицинские осмотры работников. Процент охвата: 100%.

В течение года проводилась выдача специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами.

ЧУДПО УМЦ «Сова» проведено обучение и проверка знаний требований охраны труда по программе «Охрана труда для руководителей и специалистов» в объеме 20 часов. В 2018г. было обучено 5 человек.

Работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, установлены компенсационные выплаты.

Выполнение раздела 13 . Обеспечение пожарной безопасности

В течение 2018 года соблюдались требования пожарной безопасности:

- разработаны и осуществляются меры по обеспечению пожарной безопасности согласно приказам учреждения;
- в Учебном центре прошли обучение ответственных лиц по соблюдению мер пожарной безопасности (ПТМ) – 5чел.;
- системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, содержатся в исправном состоянии;
- лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров не выявлено;
- проведены 14 тренировок по действиям при поступлении сигнала «Пожар»;
- в учреждении созданы и обеспечивались условия для выполнения требований пожарной безопасности.
- в Учреждении осуществляется своевременная перезарядка огнетушителей.

Выполнение раздела 14. Материальная ответственность сторон трудового договора

Случаи о незаконном лишении работника Учреждения возможности трудиться отсутствуют. В связи с чем, так же не было возмещений материального ущерба работникам.

Выполнение раздела 15. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

Женщинам, по из заявлению в соответствии с медицинским заключением предоставлялись отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере.

Со стороны Работодателя был предоставлен отпуск женщинам по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (количество: 3 работников). Работавшим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставлялись помимо перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка не реже 30 минут каждый.

Выполнение раздела 16. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права

В 2018 году нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права со стороны работников Учреждения и работодателя не выявлено.

Выполнение раздела 17. Социальные льготы и гарантии

В течение 2018 года были поощрены работники, в связи с юбилейными датами (0 работник).

Была произведена оплата работникам материальной помощи по случаю смерти близких родственников (7 работника).

Так же работники воспользовались правом на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно (количество работников: 58 человек, из них 31 человек-работники, 27 человек - члены семьи).

Сумма оплаченных отпусков составила – 1 149 156 (один миллион сто сорок девять тысяч сто пятьдесят шесть) рублей 49 копеек.

Выполнение раздела 18. Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа

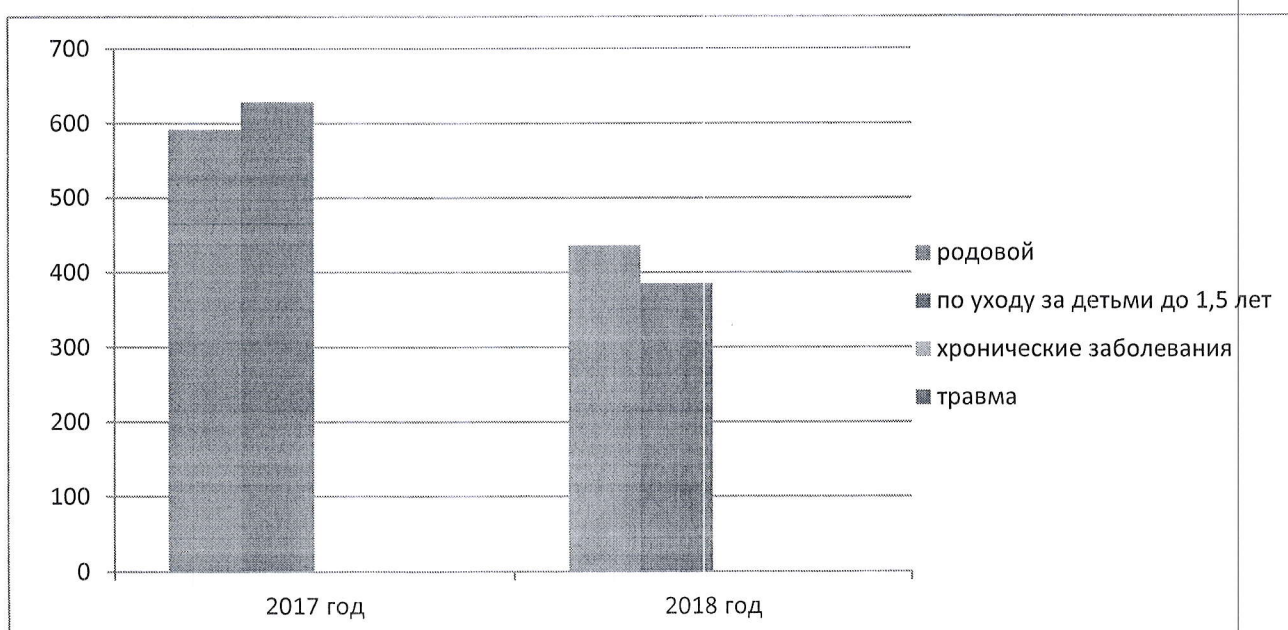
В 2018 году в Учреждении велась работа по здоровьесбережению, которая ставила своей целью организацию комплексной охраны здоровья работников для обеспечения трудоспособности и продления профессионального долголетия.

В целях обеспечения трудоспособности и профессионального долголетия в Учреждении были определены мероприятия по шести основным направлениям: 1.информационно-просветительские;

2. социально-психологические;
3. спортивно-оздоровительные;
4. медицинские;
5. социальные гарантии;

6. контрольно-диагностические мероприятия, которые вошли в план спортивно-оздоровительных мероприятий на 2018 год. Одним из показателей эффективности Программы является динамика изменений показателей листа нетрудоспособности работников Учреждения (Рис.1).

Рисунок 1
Количество дней нетрудоспособности за 2018 год
в сравнении с АППГ прошлого года



Анализируя данные таблицы 1, следует отметить, что в Учреждении наблюдается уменьшение дней нетрудоспособности по причине родов. Также наблюдаем уменьшение количества по уходу за детьми до 1,5 лет. В 2018 году не обозначены дни нетрудоспособности по причине травмы.

В течение 2018 года в Учреждении проходят все запланированные мероприятия и имеют количественные и качественные результаты (Таб. 1).

Также результаты мероприятий отражены в фотоотчетах, которые демонстрировались на собраниях коллектива, торжественных мероприятиях Учреждения.

Таблица 1

Задача	Ожидаемый результат	Фактические результаты	Критерии оценки	
			Качественны е	Количественны е
Пропагандиро	- реализация	- оформление	-отсутствие	-за период

вать здоровый образ жизни в печатных и электронных средствах массовой информации, изготавливая наружную рекламную и печатную продукцию (буклеты, листовки, памятки и т.д.), пропагандирующую здоровый образ жизни	плана в части информации-просветительских мероприятий – 100%	уголка о ЗОЖ – 80%; - ежеквартальная газета Учреждения – 100%; - санбюллетени о здоровом образе жизни – 90%; - фотоотчеты – 100%; - буклеты – 100%; - тематические листовки-100%	жалоб, замечаний со стороны сотрудников в ходе проведения опроса.	реализации программы наличие отчетно-методического материала – 100%
Создать условия на рабочих местах для физического и эмоционального благополучия сотрудников Учреждения	- прохождение медицинского осмотра сотрудникам и Учреждения – 100%; - предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры -100%; - специальная оценка условий труда - прохождение диспансеризации	- прохождение медицинского осмотра сотрудниками Учреждения – 100%; - специальная оценка условий труда – 100%; - прохождение диспансеризации – 100% - предоставление социальных гарантий – 99%	- отсутствие жалоб, замечаний со стороны сотрудников в ходе проведения опроса.	- за период реализации программы наличие актов, заключений со стороны проверяющих органов об отсутствии/наличии нарушений – 100%

	сотрудникам и Учреждения – 100%; - предоставлен ие социальных гарантий – 100%				
Реализовать план спортивно-ма ссовых мероприятий с привлечением первичной профсоюзной организацией Учреждения	- реализация плана в части спортивно-оз доровительн ых мероприятий (соревновани я, игры, акции и др.) – 100%	- реализация плана в части спортивно-оздор овительных мероприятий (соревнования, игры, акции и др.) – 80%		- за период реализации программы наличие отчетно-методич еского материала – 100%	
Проанализиро вать результаты работы Программы.	- наличие полугодового о, годового отчета – 100%	Наличие полугодового отчета – 100%	- своевременн о предоставлен ие аналитическог о отчета, содержащего полные сведения по данному направлению	- наличие полугодового, годового отчета – 100%	

Выполнение раздела 19. Меры поощрения за труд

За 2018 год были произведены следующие меры поощрения работников:

- объявление благодарности (Награжденных наградами 21 человек, в том числе присутствует Благодарственное письмо Департамента, Почетная грамота Департамента);

- выплата стимулирующих выплат:

1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы. Оплата составила 1553 тыс. рублей или 2,4% от ФОТ;

2. выплаты за качество выполняемых работ. Оплата составила 292,9 тыс. рублей или 0,5 % от ФОТ;
3. премиальные выплаты по итогам работы. Оплата составила 3194,6 тыс. рублей или 4,9 % от ФОТ;
4. выплаты за выслугу лет. Оплата составила 3306,3 тыс. рублей или 5,1 % от ФОТ.

Все указанные виды стимулирующих выплат производились в пределах фонда оплаты труда из бюджетных средств.

Выполнение раздела 20. Контроль за выполнением коллективного договора, ответственность сторон и порядок информирования работников о выполнении коллективного договора

Работники и работодатель выполняли условия коллективного договора.

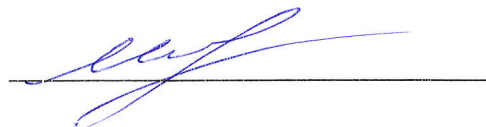
Результаты исполнения коллективного договора были доложены работникам 14.02.2019 на общем собрании с коллективом (протокол совещания с коллективом от 14.02.2019 № 4)

Выполнение раздела 21. Заключительные положения

В течение 2018 года в коллективный договор было внесено 3 изменения.

По результатам отчета, Коллективный договор в 2018 году выполнен в полном объеме.

Директор
БУ «Няганский комплексный центр
социального обслуживания
населения»
В.Н. Медведева



Председатель
первичной профсоюзной
организации
БУ «Няганский комплексный центр
социального обслуживания
населения»
Е.И.Махупова

